

Klubbhåndbok

Råde IL

Fotballgruppa



Innhold

Retningslinjer og verdigrunnlag	10
Introduksjon og revisjon.....	10
Visjon	10
Idègrunnlag.....	11
Verdier og egenskaper	11
Organisasjon og roller	12
Årlig møte	12
Årsmelding.....	12
Organisasjon	12
Styret	13
Administrasjonsutvalget.....	13
Sportslig utvalg	14
Marked og kommunikasjonsutvalg	15
Arrangementsutvalg.....	16
Klubbdrift og rutiner.....	17
Drift av baner og anlegg	17
Baner til kretsens seriespill.....	17
Daglig drift og vedlikehold av banene	17
Påmelding av lag til seriespill og turneringer	17
Påmelding til seriespill i NFF Østfold	17
Hvor mange turneringer dekker Råde IL Fotball	18
Oppfølging av tilbakemeldinger og sanksjoner fra krets, og eventuelt andre.....	18
Danacup.....	18
Kamper i idrettsparken.....	19
Ønske om endring av kamp i seriespill eller cup (OBOS-cup) satt opp av NFF Østfold.....	19
Regler ved omberamming	19
Hvis kampen ikke har oppsatt dommer (Treningskamp, OBOS-cup), må Oppmann/Kontaktperson ordne dette selv.	19
Ønske om Treningskamp (i Idrettsparken).....	19
Bruk av garderober i idrettsparken	20
Kampvertens oppgaver:	20
Før kampen:.....	20
Under kampen:.....	21
Etter kampen:.....	21
Fair Play hilsen	21

Slik skal Fair Play-hilsen gjennomføres før kampen:	21
Slik skal Fair Play-hilsen gjennomføres etter kampen:	21
Foreldrevettregler	21
Arrangementbestemmelser 4. divisjon menn i Østfold Fotballkrets	22
Arena	22
Sikkerhet	22
Stadionur	22
Innbytter benker / teknisk område	22
Garderobe	22
Kiosksalg	22
Ballhenter	22
Nedteiling til avspark	22
Speakertjeneste	23
Oppvarmingsballer	23
Beverting	23
Spilleregler	23
Overganger	23
Politiattest	23
Trafikksikkerhet	24
Antidoping	24
Alkohol, tobakk og snus	25
Lagsinformasjon og lagets organisering	26
Innledning	26
Inndeling i alderstrinn	26
Utstyr	27
Medlemskontingent og treningsavgift	27
Medlemskontingent (MK)	27
Treningsavgift (TA)	27
Dugnad	27
Økonomisk godtgjørelse	28
Forsikring og skade	28
Prosedyrer ved skade	29
Foreldremøter - Retningslinjer	29
Verdier	30
Fair Play	30
Retningslinjer/Informasjon	30

Trygge rammer	30
Spillermøter - Retningslinjer.....	31
Felles spillermøte før sesongen.....	31
Felles spillermøte underveis i sesongen.....	32
Sportsplan.....	33
Formålet med sportsplanen	33
Klubbens verdigrunnlag.....	34
Fair play	34
Fotball for alle.....	34
Kultur	35
Sportslige hovedmålsetninger.....	36
Sportslige momenter.....	37
Utøveren i sentrum	37
Laget i sentrum.....	37
Differensiering	38
Hospitering	38
Spillprinsipper i klubben	40
Fotball skal spilles, ikke sparkes	40
Spillprinsippmodellen.....	41
De ulike lagene	41
Kampaktivitet og spillformer	41
Rekrutteringsplan	42
Overordnet plan	42
Rekrutteringsarena som klubben til enhver tid skal vurdere.....	43
Måltall for de ulike gruppene og alderstrinn	43
Rekrutteringsdag og oppstart av nye årskull.....	44
Jentefotballens dag	45
Rekruttering av trenere og støtteapparat i barnefotballen	45
Overgang til ungdomsfotballen.....	46
Beholde spillere i ungdomsfotballen.....	47
Rekruttering av trenere og støtteapparat i ungdomsfotballen	48
Rekruttering av andre roller i klubben	48
Rekruttere dommere i klubben.....	48
Utdanningsplan	49
Innledning.....	49
Utdanningssplan for utøvere.....	49

På utsiden av klubben	50
Utviklingsplan for trenere og andre sentrale sportslige roller	50
Krav til utdanning og kompetanse	51
Utviklingsplan for dommere i klubben	51
Utviklingsplan for ledere og styremedlemmer	52
Utviklingsplan for andre roller i klubben.....	52
Økonomiplan	53
Økonomisk prinsipp.....	53
Budsjett	53
Regnskap	53
Økonomistyring og kontanthåndtering.....	53
Bruk av bankkonto.....	54
Betalingsterminal	54
Lagkasse.....	54
Regningsbetaling	54
Lønn.....	54
Bilgodtgjørelse / reiseregning	54
Dommerutbetalinger.....	54
Innkreving.....	55
Egenandeler/ innbetalinger cuper og turneringer	55
Sponsorinntekter/avtaler	55
Dugnadsinntekter	55
Uttak av varer fra «Bua»	56
Balanseføring av eiendeler	56
Revisjon	56
Forankring	56
Informasjon og kommunikasjon.....	57
Strategi	57
Spond Club - Medlemsregister	57
Spond - Som kommunikasjonskanal.....	57
FIKS	58
Hjemmeside.....	58
Bilder	58
Video.....	58
Sosiale medier	58
Samfunn og verdiarbeid	59

Fair Play plan	59
Trygge rammer	59
Inkludering.....	59
Minoriteter	60
Funksjonshemmede og personer med spesielle behov	60
Økonomisk vanskelig stilte	60
Integrering.....	60
Arrangement og ekstraaktiviteter	61
Introduksjon	61
Klubbens dag	61
Alle jenter på banen	61
Champions cup	61
Keeperskole	61
Tine fotballskole	61
Spillerutvikling	61
eSport	61
Lederkurs	62
Trenerkurs	62
Dommerkurs.....	62
Vedlegg 1 – Rollebeskrivelser	63
Leder.....	63
Styremedlem	63
Administrasjon - Utvalgsleder	63
Økonomiansvarlig.....	64
Kasserer	64
Regnskapsføring	65
Fakturering	65
Kvalitetsklubbansvarlig.....	65
Medlemsansvarlig	66
Dommeransvarlig	66
Klubbdommerkoordinator	67
Banekoordinator	67
Banevedlikeholdsansvarlig, Sommer.....	68
Banevedlikeholdsansvarlig, Vinter	68
FIKS ansvarlig.....	68
Overgangsansvarlig	69

Utdanningsansvarlig	69
Politiattestansvarlig.....	69
Fair Play ansvarlig	70
Frivillighetskoordinator / Frivillighetskontakt	70
Utstyersansvarlig	71
Foreldrekontaktansvarlig	71
Oppmannsansvarlig	72
Ungdomsrådskoordinator	72
Integreringsansvarlig	72
Sportslig leder - Utvalgsleder	73
Sportslig leder jente- og kvinnefotball	73
Sportslig leder barne- og ungdomsfotball.....	73
Utviklingsansvarlig.....	74
Soneansvarlig, Jenter.....	74
Soneansvarlig, Gutter	74
Rekrutteringsansvarlig.....	75
Oppstartsansvarlig.....	75
Spillerutvikler, Barn	76
Spillerutvikler, Ungdom jenter	76
Spillerutvikler, Ungdom gutter.....	77
Trenerveileder	79
Trenerkoordinator, Ungdom	80
Trenerkoordinator, Barn	81
Trenerkoordinator keeper, Barn og Ungdom.....	82
Analyseansvarlig	83
Fysisk ansvarlig	83
Ernæringsansvarlig	83
Teamleder spillergruppe, Senior	84
Teamleder spillergruppe, Ungdom	85
Teamleder spillergruppe, Barn.....	86
Trener spillergruppe, Senior.....	87
Trener spillergruppe, Ungdom	88
Trener spillergruppe, Barn	88
Oppmannsansvarlig	89
Oppmann spillergruppe, Senior	89
Oppmann spillergruppe, Ungdom.....	90

Oppmann spillergruppe, Barn	90
Foreldrekontaktansvarlig	91
Foreldrekontakt spillergruppe, Ungdom	91
Foreldrekontakt spillergruppe, Barn	91
Marked og kommunikasjon - Utvalgsleder	92
Auksjonsansvarlig	92
Skiltansvarlig	92
Sponsoransvarlig	93
Internkommunikasjonsansvarlig	93
Eksternkommunikasjonsansvarlig	93
Presseansvarlig	93
Webansvarlig	94
Krise og beredskapsansvarlig	94
Arrangement - Utvalgsleder	94
Hjemmekamp ansvarlig	94
FEST ansvarlig	95
Fotballskoleansvarlig	95
Champions Cup ansvarlig	95
Dana Cup koordinator	95
Alle jenter på banen ansvarlig	96
Publikumskamp ansvarlig	96
Klubbens dag ansvarlig	96
Kick Off ansvarlig	96
Temadag ansvarlig	97
Vedlegg 2 – FEST – Fotball Etter SkoleTid, Vedtekter	97
§ 1. FORMÅL	97
§ 2. MÅLGRUPPE	97
§ 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN	97
§ 4. LEDELSE, STYRING OG ANSVAR	98
§ 5. BEMANNING	98
§ 6. PEDAGOGIKK	98
§ 7. INNTAK AV BARN	98
§ 8. ÅPNINGSTIDER	98
§ 9. OPPHOLDSAREALER	98
§ 10. FORELDREBETALING	99
§ 11. GENERELLE BESTEMMELSER	99

§ 12. FORSIKRING	99
§ 13. TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST	99
§ 14. FOTOGRAFERING OG BRUK AV FILM OG BILDER	99
§ 15. KLAGE.....	100
§ 16. ENDRING AV VEDTEKTER.....	100

Retningslinjer og verdigrunnlag

Introduksjon og revisjon

Dette er fotballgruppas klubbhåndbok, som er del 2 av klubbhåndboka for Råde IL.

Klubbhåndboken finnes på nett her: <https://raadeil.no/info/handbok/>

Klubbhåndboken skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra utvalg, trenerforum og foreldrekontakt- og oppmannsmøter og skal være et hjelpemiddel for alle tillitsvalgte, spillere og foreldre i fotballgruppa.

Styret har ansvar for at håndboken holdes a jour, men det er de ulike rollene sine ansvarsoppgaver å revidere og komme med forslag til endringer i klubbhåndboken fortløpende. Godkjenning i styret skal ligge som et eget punkt årlig, for styremøter som ligger i årshjul.

Visjon

Vi skaper hverdags**glede** ved å tilby arenaer for **utvikling** og **mestring** for **alle**!

**Glede, utvikling
og mestring
for ALLE**

Idègrunnlag

Vi skal:

- Være bevisste på hvilke verdier og egenskaper vi ønsker å inneha som klubb
- Legge til rette for utvikling av enhver spiller/menneske
- Ivareta ulike interesser – flest mulig, så lenge som mulig og best mulig
- Ha en utviklingsorientert kultur
- Ha løsningsorienterte mennesker
- Legge forhold til rette for videreutvikling av kompetanse både hos spillere, trenere og alle andre roller i klubben
- Ha god kvalitet og kapasitet på fasiliteter som baner, garderober, utstyr med mer
- Ha spillere, trenere, ledere og foresatte som synes det er gøy å være med på de aktiviteter som skjer i klubben

Verdier og egenskaper

Vi ønsker at Råde-spilleren skal inneha følgende verdier og egenskaper:

- Godt humør
- Entusiastisk
- Inkluderende – lagspiller
- Løsningsorientert
- Like å trene
- Modig

Vi ønsker at Råde-treneren skal inneha følgende verdier og egenskaper:

- Være et godt forbilde
- Entusiastisk
- Motiverende
- Se spilleren (alle)
- Lagspiller (det beste for klubben)
- Kompetent
- Modig
- Tålmodig

Trenerne i fotballgruppa skal ha et bevisst forhold til ferdighetsbegrepet! “Evnen til å løse enhver situasjon” Med det så utvikler vi også løsningsorienterte trenere og ledere.

Verdier og egenskaper for Råde-spilleren og Råde-treneren gir også føringer for de verdier og egenskaper vi ønsker for øvrige roller i klubben (oppmenn, trenerkoordinatorer, trenerutviklere, spillerutviklere, styremedlemmer, foresatte osv.).

Verdiene i fotballgruppa skal kommuniseres til alle som tiltrer en rolle i klubben, og skal være en del av jevnlig kommunikasjon i rekrutteringsarbeidet, trenerforum, og andre fora der hvor dette er naturlig.

Organisasjon og roller

Årlig møte

Årlig møte skal avholdes senest en uke før årsmøte i Råde IL, og skal annonseres på fotballgruppas hjemmeside.

Det innkalles med minst en ukes varsel.

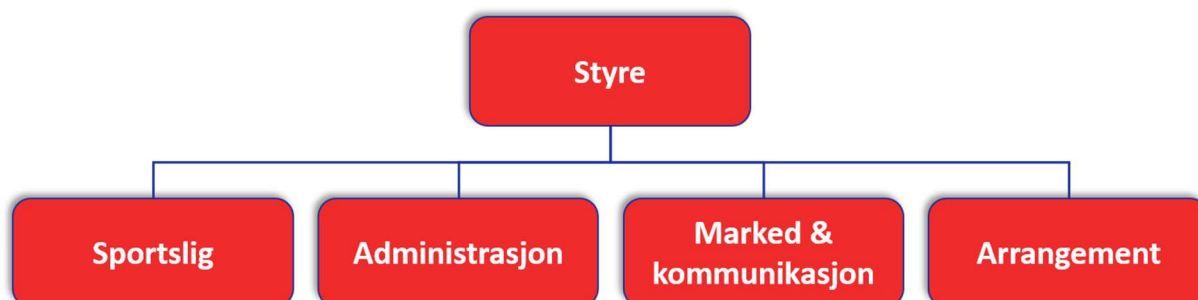
Agenda

1. Årsmelding
2. Regnskap for foregående år
3. Fastsettelse av treningsavgift (TA)
4. Budsjet
5. Forslag. Både innkomne og de som blir meldt inn på møtet
6. Valg. Behandle valgkomiteens innstilling. Hvis det ikke foreligger innstilling, må møtet diskutere seg fram til hvilke kandidater de ønsker å foreslå til de ulike verv.

Årsmelding

Årsmelding for lagene skal leveres umiddelbart etter sesongslutt og senest innen 30.november. Årsmeldingen skal inneholde en kort oversikt over lagets økonomi og en kort beretning om sportslig og sosiale hendelser gjennom sesongen.

Organisasjon



Fotballstyret er Råde IL Fotballs høyeste myndighet mellom de årlige møtene og består av leder, sekretær, kasserer og minst to styremedlemmer. I tillegg skal det være to vararepresentanter som deltar på styremøtene når det er formålstjenlig.

Den daglige driften av Råde IL Fotball er organisert gjennom 4 utvalg. Hvert utvalg er ledet av et styremedlem, og har klart definerte mandat og ansvarsområder. Det er videre opprettet en rekke roller i de ulike utvalgene. Det er utarbeidet rollebeskrivelser og arbeidsprosedyrer for den enkelte rolle.

Styret

Styret, for fotballgruppa, velges av årsmøte i Råde IL.

Mandat:

- Drifte fotballgruppa mest mulig tids- og kostnadseffektivt for at den skal være attraktiv for kommunens barn og ungdom. Gjøre fotballgruppa attraktiv for at foreldre og andre ønsker å engasjere seg for å bygge klubben med dens verdier. Legge til rette for riktig sportslig utvikling og menneskelig utvikling.

Oppgaver:

- Mål- og strategiarbeid
- Visjon- og verdiarbeid
- Økonomi- og driftskontroll
- Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller
- Følge idrettens lover og representere Råde IL Fotball utad
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere
- Sikre at krav og forvaltning av politiattester ivaretas

Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget skal legge til rette for aktiviteter i fotballgruppa, med mål om effektiv og enkel organisering for andre roller i fotballgruppa. Utvalget er også et rådgivende organ ovenfor styret innenfor det økonomiske i fotballgruppa.

Administrasjonsutvalget består av alle administrative roller i fotballgruppa som beskrevet i [Roller - Fotballgruppa i Råde IL](#), og ledes av utvalgsleder. Utvalgsleder skal sitte i styret i fotballgruppa.

Mandat:

- Revidere og godkjenne økonomiplanen årlig
- Revidere og godkjenne rekrutteringsplanen årlig
- Revidere og godkjenne utdanningsplanen årlig
- Revidere og godkjenne retningslinjer om foreldremøter årlig
- Revidere og godkjenne retningslinjer om spillermøter årlig

Oppgaver:

- Føring av det løpende regnskapet
- Fakturering av sponsorer og medlemmer
- Føring av medlemsregister
- Overganger
- Påmelding til seriespill
- Banefordeling
- Gjennomføre oppmanns-/trenermøte
- Rekruttere klubbdommere og kretsdommere
- Organisere klubbdommere til barnefotballen
- Organisere klubbens dugnadsarbeid

Sportslig utvalg

Sportslig utvalg skal legge premissene for den idrettsfaglige satsningen i fotballgruppa, legge til rette for et best mulig tilbud for alle utøvere i alle alderstrinn, og bidra til å skape forståelse for de prioriteringer som gjøres rundt lagsammensetning, trening og kamp. Utvalget er også et rådgivende organ ovenfor styret innenfor det sportslige i fotballgruppa.

Sportslig utvalg skal ha minst en representant i styret i fotballgruppa.

Sportslig utvalgs ledelse består av en ledergruppe hvor det skal avholdes bi-månedlige møter:

- Sportslig leder jenter/kvinner
- Sportslig leder herrer
- Sportslig leder barn og ungdom
- Trenerveileder

Sportslig utvalg består av alle sportslige roller i fotballgruppa som beskrevet i [Roller - Fotballgruppa i Råde IL](#).

Mandat:

- Innstillinger til ansettelser i seniorfotballen
- Innstillinger til ansettelser i ungdomsfotballen
- Innstillinger til ansettelser i andre sportslige roller i fotballgruppa
- Ansette frivillige trenere, støtteapparat og andre sportslige roller i barne- og ungdomsfotballen
- Revidere og godkjenne sportsplanen årlig
- Ansvarlig for differensiering og hospitering
- Tilby og beslutte utviklingstiltak for utøvere i klubben
- Tilby og beslutte utviklingstiltak for trenere i klubben
- Revidere og godkjenne sportslige årsplaner og skoleringsplaner, for alle alderstrinn i barne- og ungdomsfotballen og seniorfotballen
- Godkjenne alternative årsplaner for ulike kull

Oppgaver:

- Rekruttere trenere til barne- ungdomsfotballen
- Oppdatert sportsplan, og sikre en rød tråd fra man starter som utøver og frem til og med seniorfotball i Råde IL.
- Legge til rette for et variert tilbud, som både tar vare på utøvere som kun ønsker et aktivitetstilbud, og de utøverne som ønsker en utviklingsarena for å utnytte sitt eget potensiale som utøvere.
- Bidra til kompetanseutvikling for lag og trenere.
- Bidra til godt samarbeid mellom lag og dommere.
- Bidra under klubbens Fair Play tiltak.
- Gjennomføre trenerforum minimum 4 ganger pr år
- Holde kontakt med kretsen på relevante arrangement
- Gi råd til styret om den sportslige satsningen.
- Gjennomgå og vurdere eventuelle brudd på sportsplanen
- Klubben deltar på møteplasser knyttet til kampavvikling og sesonggjennomføring i regi av krets

Marked og kommunikasjonsutvalg

Marked og kommunikasjonsutvalget skal skaffe tilveie midler til klubbens drift og har hovedansvaret for ekstern og intern kommunikasjon.

Marked og kommunikasjonsutvalget består av alle roller tilknyttet marked og kommunikasjon i fotballgruppa som beskrevet i [Roller - Fotballgruppa i Råde IL](#), og ledes av utvalgsleder. Utvalgsleder skal sitte i styret i fotballgruppa.

Mandat:

- Revidere og godkjenne sponsor- og markedsplan
- Revidere og godkjenne kommunikasjonsplan
- Utvalget har på vegne av klubben myndighet til å forhandle frem og signere avtaler som gjøres med sponsorene. Alle avtaler skal kontraseres av styreleder før avtalen trer i kraft.

Oppgaver:

- Skaffe sponsorer og lede annet inntektsbringende arbeide
- Følge opp avtaler med sponsorer, utstyrsleverandører og samarbeidspartnere
- Sørge for en aktiv promotering av klubben internt og eksternt gjennom aktiv bruk av eksterne og sosiale medier
- Sørge for effektiv kommunikasjon eksternt og internt i klubben, gjennom å utvikle og vedlikeholde gode kommunikasjonskanaler
- Drift og vedlikehold av fotballgruppas hjemmesider
- Redaktøransvar for fotballgruppas hjemmeside

Arrangementsutvalg

Organisere og lede gjennomføring av klubbens årlige arrangement:

- Alle Jenter På Banen
- Champions Cup
- Råde ILs deltakelse på Dana Cup
- Fotballskole
- Klubbens dag
- Publikumskampen
- Kick-off
- Temadag

Organisere og gjennomføre

- Hjemmekamper

Arrangementsutvalget består av alle roller tilknyttet årlige arrangement i fotballgruppa som beskrevet i [Roller - Fotballgruppa i Råde IL](#), og ledes av utvalgsleder. Utvalgsleder skal sitte i styret i fotballgruppa.

Det settes årlig opp en komité for hvert arrangement.

Mandat:

- Besette de ulike arrangementskomiteene

Oppgaver:

- Innkalle til komitémøter
- Planlegging av arrangementene
- Fordele oppgaver
- Søke om cupene og Tine fotballskole / fotballskole
- Invitere til arrangementene
- Gjennomføre arrangementene
- Evaluere arrangementene

Klubbdrift og rutiner

Drift av baner og anlegg

Det er viktig at idrettslagets anlegg er tilpasset ønsket aktivitetsnivå.

Styret har ansvar for å identifisere behov og muligheter for nye fotballanlegg, samt kartlegging og prioritering av rehabiliteringsprosjekter. Forslag og ønsker når det gjelder anlegg må derfor fremmes til styret.

Styret i fotballgruppa fremmer anleggsprosjektene overfor styret i idrettslaget.

For å kunne få tippemidler til nye anlegg, må disse også inn på Idrettsrådets prioriteringsliste over anleggsbehov i kommunen.

Baner til kretsens seriespill

I god tid før seriepåmelding, må eventuelle endringer av klubbens baner, til bruk i seriespill, meldes inn til NFF Østfold.

Daglig drift og vedlikehold av banene

Drift og vedlikehold av banene utføres på dugnad i klubben og koordineres av klubbens anleggskontakt.

Banekoordinator har ansvaret for at banene er i forsvarlig stand og klare til kamp. Herunder at nett er hele, gressbanene er merket i henhold til gjeldende regler.

For å gjøre det mulig å vedlikeholde banene skal alle målene løftes opp på hjul ved endt trening, slik at de enkelt kan flyttes.

På vinterstid er det viktig at man melder fra til banekoordinator, hvis man skal ha trening eller treningskamper utenfor ordinær oppsatt treningstid, slik at banemannskapet kan få varsel om eventuell ekstra måking av banene.

Det er viktig at banene ikke brukes når det ligger snø på banen.

Påmelding av lag til seriespill og turneringer

Påmelding til seriespill i NFF Østfold

Påmelding til sesongen gjøres via FIKS. Påmeldingen skal gjøres av påmeldingsansvarlig i fotballgruppa.

Påmeldingsansvarlig innhenter informasjon fra lagene om ønsket kontaktperson, ønsket nivå, eventuelt ønsket sone og anti-lag for påmeldingen.

Lagene skal vurdere hvor mange lag man skal melde på fra hvert kull, for å sikre at alle får nok spilletid, samtidig som man unngår å måtte trekke lag fra kamper og serie / cup.

Anbefalt antall lag for hvert alderstrinn er til enhver tid tilgjengelig på NFF sine sider, og det er hvert lags teamleder og oppmann som er ansvarlige for å holde seg oppdatert og orientert om dette.

Nivået og antall lag pr alderstrinn kvalitetssikres av sportslig ledelse.

Påmeldingsfrister

1. Desember: Påmelding av lag 3. divisjon kvinner og høyere, 5. divisjon menn og høyere og interkretslag
2. Desember: Påmelding øvrige seniorlag i det ordinære seriesystem 11-er lag menn (6. – 7. divisjon)
3. Januar: Påmelding kvinner 4. divisjon og 7er lag menn og kvinner
4. Januar: Påmelding alle aldersbestemte lag 11 – 19 år jenter og gutter, og 7er fotball old boys/veteranklassene
5. Februar: Påmelding lag i aldersgruppen 7-10 år jenter og gutter

Hvor mange turneringer dekker Råde IL Fotball

Fotballgruppa dekker 2 turneringer pr. lag. Eventuelle turneringer arrangert av klubben, og kretsens avslutningsturnering for de mellom 7 og 10 år kommer i tillegg og har ikke noe kostnad.

Hvordan melder vi på laget til turnering?

1. Oppmann melder selv på laget til ønsket turnering.
2. Oppmann legger ut for betalingen og sender inn utleggsrefusjon til kasserer. Kasserer utbetaler det ved første anledning til oppmann.
3. Oppmann oppgir fakturaadresse til arrangør og blir betalt av kasserer når etter vanlige utbetalingsrutiner via faktura.
4. Kasserer gir tilbakemelding til oppmann for laget når innbetalingen er utført.

Turneringer utover de som blir dekket av klubben blir belastet lagkassen. Rutinen over er den samme.

Oppfølging av tilbakemeldinger og sanksjoner fra krets, og eventuelt andre

Ved sanksjoner skal leder i fotballgruppen involveres. Leder involverer de aktuelle parter og holder i saken til den er løst.

Danacup

Råde IL Fotball har tradisjon på å dra til Dana Cup på sommeren. Deltagelse for ungdomslagene i Dana Cup blir organisert fra klubben.

- De som skal reise må ordne boplass på egen hånd.
- Alle spillere som melder seg på skal få spille under turneringen.
- Deltagerne betaler selv for å delta. Faktura blir sendt til de som skal delta. (april-mai)
- Det skal være 2 lagledere pr. deltagende lag.
- Lagledere har ikke ansvar for spillere utenom trening og kamper, dvs. foreldre, eller andre etter avtale, må ta ansvaret for sine respektive spillere.
- Spillere får ikke bo alene på egne ungdomshytter, uten en voksen som er ansvarlig.
- Spillerne skal ikke nyte alkohol eller andre rusmidler under cupen. Dette gjelder fra avreise Norge til hjemkost Norge. Alle arrangementer i Råde IL Fotballs regi skal være rusfrie. Det være seg grillkvelder, bowlingkvelder etc.
- Informasjon om Danacup finnes på www.danacup.dk.

Påmelding og startgebyr skal være Dana Cup i hende senest den 1. mai.
Deltagergebyr skal innbetales senest den 25. mai.

Kamper i idrettsparken

Fotballgruppa gjennomfører sine hjemmekamper etter NFFs retningslinjer.

Ønske om endring av kamp i seriespill eller cup (OBOS-cup) satt opp av NFF Østfold

- Kontakt motstander tidlig
- Finn ny tid i samråd med motstander og banekoordinator
- Ta kontakt med dommer/assistentdommer/veileder, der dette er oppsatt fra kretsen, og hør om dommer/assistentdommer/veileder kan dømme på nytt kamptidspunkt.
NB! Skjema skal ikke sendes inn før dommer/veileder er forspurt om ny dato. I tillegg må begge lag være enig i omberammingen før skjema sendes. Banebytte og annet klokkeslett samme dag betraktes ikke som omberamming. (Bruk fornuft)
- Varsle kretsen ved å fylle inn skjemaet "Omberamming av kamp" med kampnummer, nytt kamptidspunkt (dato/kl./sted). [Omberammingsskjema finnes her!](#)
- Informasjon om kampnummer, kontaktinfo til motstander lag og dommer, finnes i FIKS og på fotball.no

Regler ved omberamming

- Kretsen skal varsles snarest mulig før terminfestet kamptidspunkt.
- Kampen skal helst spilles tidligere enn terminfestet kamptidspunkt.
- Kamper oppsatt i vårsesongen kan ikke flyttes til høsten, dvs. må spilles før første kamp på høstsesongen.
- Siste serierunde skal spilles samtidig – ingen kamper kan spilles etter dette.
- En kamp er ikke godkjent flyttet før omberammingsskjema er sendt inn, og kretsen har bekreftet kampendringen.

Hvis kampen ikke har oppsatt dommer (Treningskamp, OBOS-cup), må Oppmann/Kontaktperson ordne dette selv.

- For dommer i kamper i ungdoms- og seniorfotballen (13 år ->) skal kampene meldes inn til Moss og Follo dommerlag senest Torsdag 1600, gjelder da kamper som skal spilles innen neste torsdag.
- Lagene kan i trenings- og cup-kamper, som i serien, betale via bank. Det vil si dommer leverer selv dommerregning til klubben.
- Torsdagkamper er ikke ønskelig, da laget har møte denne dagen.
- Kontaktperson for bestilling av dommer er: Rune Szkutak, tlf 90045853, e-post jakrino@frisurf.no

Ønske om Treningskamp (i Idrettsparken)

- Treningskamper må foregå i lagets egen treningstid, eller i tidsrom hvor banen er ledig.
- Oppmann finner kamptidspunkt i samråd med motstander og banekoordinator.

- For kamper i ungdoms- og seniorfotball (13 år ->) brukes prosedyren for kamper som ikke har oppsatt dommer (beskrevet i punktet over)
- For kamper i barnefotballen kontaktes klubbdommerkoordinator for dommer.

Trening

- Kamp har fortrinn før trening
- All treningen foregår på tildelt bane i den treningstiden laget har fått tildelt, dersom annen beskjed ikke er gitt
- Når 5'er- og 7'er-lag trener samtidig med 11'er-lag må man passe på banefordelingen slik at alle får en så god trening som mulig

Bruk av garderober i idrettsparken

- Etter kamp må også dommergarderobe og motstanders garderobe sjekkes og låses
- Fotballgruppa skal primært bruke gardrobene i underetasjen på klubbhuset eller ved gressbanen.
- Gardrobene i hallen kan brukes hvis de andre gardrobene er opptatte (husk disse gardrobene er beregnet for hallen og må være frie for sand og grus)
- Trener/oppmann skal låse opp garderober min. 20 minutter før trening
- Spillerne har ansvaret for å holde gardrobene ryddige – ta av sko ute
- Trener/oppmann skal sjekke og låse gardrobene etter trening
- Ved kamp bør gardrobene låses opp ca 1 time før kamp (også for motstander lag og eventuelt for dommer(e))

Hjemmekampen

Vi ønsker å ha en god ramme rundt hjemmekampene våre, preget av Fair play.

For å sikre dette skal det utnevnes Kampvert til alle hjemmekamper. Lagets foreldrekontakt har kampvertansvar.

For 11'er-kamper på kunstgresset står hjørneflagg i garasjen. Her ligger det også linjedommerflagg.

Kampvertens oppgaver:

Før kampen:

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden
- Ønske begge lag og eventuelt dommer velkommen
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart
 - Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å kunne ringe 113 hvis behov.

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser
- Prate med dommer i pausen
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken
- Påse at alle tilskuere står godt utenfor sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer

Etter kampen:

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takke begge lag og eventuelt dommer
- Rydde rundt banen etter kampslutt

Kampvertvester henger i garasjen i Idrettsparken og i ballbua ved kunstgressbanen i Saltnes

Fair Play hilsen

I alle fotballkamper som spilles i Norge skal det gjennomføres Fair Play-hilsen. Dette gjøres både før og etter kampen.

Lagene stiller opp på to rekker mot hverandre og foretar håndhilsen før kampstart. Dette skal gjøres midt på banen med dommer eller dommertrio til stede i midten.

Det samme skal gjøres etter kampen. Lagene stiller opp på to rekker midt ute på banen og takker for kampen med dommer eller dommertrio til stede i midten.

Slik skal Fair Play-hilsen gjennomføres før kampen:

- Hjemmelaget tar initiativet når alle spillerne har stilt seg opp
- Lagkapteinen står først i rekken og leder an laget, lagleder er sist i rekken
- Hjemmelaget hilser først på dommer eller dommertrio, deretter bortelagets kaptein og de øvrige spillerne
- Til slutt hilser bortelagets spillere på dommer eller dommertrio ledet an av kapteinen

Slik skal Fair Play-hilsen gjennomføres etter kampen:

- Bortelaget tar initiativet når alle spillerne har stilt seg opp
- Lagkapteinen står først i rekken og leder an laget, lagleder er sist i rekken
- Begge lagene takker for kampen på samme måte som før kampen

Foreldrevettregler

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn
2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge
4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play

5. Respekter trenerens kampløydelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptrø positivt og støttende – da er du en god medspiller!

– Hei på laget - la laglederne lede laget – og dommeren dømme

Arrangementbestemmelser 4. divisjon menn i Østfold Fotballkrets

Dersom det ikke er overenstemmelse mellom NFFs Lovverk og Reglementer og disse arrangementbestemmelser, gjelder NFFs Lov og Reglementer.

Arena

Sikkerhet

For å ivareta utøvernes, funksjonærenes og publikums sikkerhet pålegges klubbene å avvikle sine arrangement, i henhold til NFFs Sikkerhet og arrangementsbestemmelser, Sikkerhet for breddefotball.

Stadionur

Det bør være stadionur på arenaen. Stadionur skal vise eksakt spilletid. Stadionuret skal stoppes etter respektive 45 og 90 minutter.

Innbytter benker / teknisk område

Det skal være en innbytterbenk til hvert av lagene. Benkene skal plasseres på samme side av spillebanen. Det skal merkes teknisk området

Garderobe

Det skal være egen garderobe til begge lag og kampens dommer(e).

Kiosksalg

Det skal være kiosksalg med forfriskninger.

Ballhenter

Det bør være ballhenter(e) som bruker vester for.

Nedteiling til avspark

01:00 Seneste ankomst dommere

01:00 Ferdig utfylt kamprapport leveres dommer(e)

00:06 Lagene klare for utmarsj

00:04 Utmarsj til musikk

00:03 Presentasjon av lagene – bortelaget først

00:01 Håndhilsningsprosedyre – bortelaget går først

00:00 Avspark

Dersom det fra arrangøren side skal legges inn seremonier etc. i denne nedtellingsplanen, må dette gjøres på en slik måte at det ikke endrer starttidspunktet for kampen.

Speakertjeneste

Det skal være speakertjeneste på alle arenaer.

Lese opp lagoppstillingen før kampen.

Under kampen skal det meddeles navn på målscorere, informasjon om spillerbytter og kort gitt i kampen. Meldetjeneste fra andre kamper dersom mulig.

Oppvarmingsballer

Bortelaget tildeles 5 baller i nett til oppvarming. Disse skal levers tilbake i nett.

Bevertning

Det settes en kasse med brus/vann, frukt, samt kaffe i garderoben til bortelaget.

Det settes inn drikke og kaffe i garderoben til dommerne.

Spilleregler

Kampene avvikles etter de til enhver tid gjeldende spilleregler.

Det benyttes elektroniske kamprapporter som er kampens offisielle dokument.

Overganger

Vi i fotballgruppa ønsker at fotballspillere med tilhørighet til Råde skal spille fotball i Råde og må derfor også respektere andre klubber for et lignende syn.

Før spilleren kontaktes med tanke på klubbskifte, skal nåværende klubb og spillerens foresatte underrettes skriftlig. Tidligere klubb skal også informeres uten ugrunnet opphold dersom spilleren selv tar kontakt.

Overgangsreglementet og annen informasjon om overganger finnes

på: <http://www.fotball.no/nff/Overganger/>

Alle overganger SKAL koordineres av overgangsansvarlig

Ved en overgang skal følgende punkter følges:

- Overgangsansvarlig kontaktes
- Overgangsansvarlig kontakter nåværende klubb og eventuelt spillerens foreldre
- Vi må ha en skriftlig tillatelse fra nåværende klubb før spilleren kan trene/spille treningskamp
- Samtykkeskjema fylles ut og leveres overgangsansvarlig
- Spilleren kan spille kamper når overgangen er godkjent av krets eller forbund

Politiattest

Fotballgruppa følger NIFs retningslinjer og veiledning for innhenting og håndtering av politiattester.

Politiattest skal leveres av alle frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemning.

NFFs krav er at politiattesten fornyes hvert tredje år.

Ansvar for Politiattester ligger i hovedstyret for Råde IL og rutinene er beskrevet på <https://raadeil.no/info/politiattester/>.

Når du har fått attesten legges denne i postkassen på hemsene i klubbhuset med lås på. Råde IL signere denne og returnerer til deg. Dato for innlevert politiattest legges inn i medlemsregisteret.

- Lag som skal reise på turneringer hvor andre voksne enn trenere og oppmenn skal være med som ledere, plikter å sende inn egen navneliste innen 1 måned før avreise på de lagledere/foreldre som skal delta. Disse sjekkes mot eget register
- Lagets ansvarlige lagleder mottar bekreftelse før avreise.
- De som ikke har innlevert godkjent politiattest, skal ikke ha ansvar / oppgaver knyttet til laget.

Trafikksikkerhet

Vi ønsker ikke at noen av medlemmene våre skal skades i trafikken og oppfordrer alle til ansvarlig adferd i trafikken.

Spesielt ber vi om at:

- Alle bruker hjelm ved sykling til trening og kamp
- Alle bruker refleksvest når man jogger i mørket
- Øvelseskjøring skal ikke foregå ved felleskjøring til trening og kamp

Antidoping

Kampen mot doping er en kamp fotballen ikke har råd til å tape.

- Doping er juks.
- Doping er urettferdig.
- Doping er usunt og helseskadelig.
- Doping er noe vi ikke kan godta i fotballen.

Hva er doping?

I dagligtale er doping gjerne forstått som medikamenter tatt i den hensikt å gi prestasjonsfremmende effekt. Mange vil også forbinde doping med anabole steroider.

I idrettssammenheng er definisjonen av doping utvidet. Med doping i idretten menes:

- Tilstedeværelse av forbudt stoff i dopingprøve
- Bruk av stoffer og metoder på dopinglisten
- Unnlate å møte til kontroll
- Bryte krav til utøverinformasjon/tilgjengelighet
- Forfalske, forbytte eller ødelegge dopingprøve
- Besitte stoff eller metode forbudt på dopinglisten
- Tilvirke, innføre, utføre, selge, distribuere, erverve, sende eller overdra stoff eller metode på dopinglisten
- Foreskrive eller gi et forbudt stoff eller metode

Alt dette kan bli regnet som brudd på dopingbestemmelsene.

For dopinglista, legemiddellista og medisinsk fritak, se <http://www.antidoping.no>

Alkohol, tobakk og snus

Fotballgruppa har et ansvar overfor spillere, foresatte og foreldre.

Spillere i aldersbestemte klasser bør derfor møte et fullstendig alkoholfritt miljø. Det betyr at barn og ungdom ikke skal se trenere eller voksne ledsagere drikke alkohol eller opptre beruset i forbindelse med reiser, turneringer, eller andre idrettsarrangementer.

Spillere i aldersbestemte klasser bør derfor møte et så røyk- og snusfritt miljø som mulig. Det betyr at barn og ungdom ikke skal se trenere eller voksne ledsagere røyke eller snuse i garderobe, på banen eller treningsfeltet.

Vi oppfordrer også foreldre/foresatte og andre publikum om å hjelpe oss å holde området rundt fotballbaner og treningsfelt rus-, røyk- og snusfritt.

Når du drikker alkohol:

- blir prestasjonsevnen kraftig redusert
- tørker alkoholinntaket ut kroppen din
- opplever du trøtthet og slapphetsfølelse
- får du dårligere presisjon

Når du røyker:

- transporteres karbonmonoksid i 5-10% av blodet i stedet for oksygen
- får du fortere melkesyre og stive muskler
- innsnevres blodårene og reduserer tilførselen av oksygen
- bruker du lengre tid på komme deg igjen etter trening og konkurranser
- skades luftveiene slik at du lettere får luftveisinfeksjoner
- Røyking medfører en stor generell helserisiko. Hver år dør ca 6 700 mennesker i Norge pga røyking.
- Sigaretter inneholder mange kjemiske stoffer som hemmer den fysiske prestasjonsevnen

Når du legger inn en porsjon snus:

- øker sjansen for å bli avhengig av nikotin
- blir det tyngre å yte maksimalt på trening og i konkurranser pga nikotinen
- stiger pulsen med 10 – 20 slag i minuttet
- stiger blodtrykket, hjertet må arbeide hardere og kondisjonen blir dårligere
- øker sjansene for å skade muskler og skjelett
- skader i vev og muskler leges saktere
- Enkeltstudier viser at snusing bl.a. kan føre til kreft i munnhulen og i bukspyttkjertelen og økt risiko for diabetes og overvekt

Lagsinformasjon og lagets organisering

Innledning

Aktivitetene som drives skal være inkluderende. Det vil si at alle som ønsker det, skal få være med på trening og kamper på lik linje. Man skal tilstrebe at alle får et tilbud og aktiviseres på et nivå som passer dem og som svarer til det de selv ønsker. Dette skal ikke hindre at man også i de yngre årgangene forsøker å etablere en fotballmessig utvikling fra år til år. Detaljert informasjon om hvordan aktiviteten skal drives finnes i sportsplanen.

Råde IL fotball ønsker mange hjelpere. Da blir det en LITEN jobb for den enkelte.

Et lag bør ha 4-6 medhjelpere, det blir også mer sosialt

Lagets hjelpere bør være:

- [Teamleder](#)
- [Trener\(e\)](#)
- [Oppmann](#)
- [Foreldrekontakt](#)

For de lagene som ikke har foreldrekontakt, er det oppmann som har ansvaret for at også disse oppgavene blir ivaretatt.

Inndeling i alderstrinn

I fotballgruppa tilbys aktivitet fra det året man fyller 6 år, og hvert år starter nye kull gjennom en rekrutteringsdag. Informasjon for oppstart av nye alderstrinn finner man i årshjulet for fotballgruppa.

Før dette tilbyr Råde IL barneidrett, hvor fotball er en av idrettene barna blir introdusert for.

Barnefotballen strekker seg fra man kommer inn i fotballgruppa det året man fyller 6 år, frem til ungdomsfotballen som starter det året man fyller 13 år. Før sesongen man fyller 13 år, er det egne møter som sikrer overgangen mellom barnefotball til ungdomsfotball.

Ungdomsfotballen i Råde er fra det året man fyller 13 år til det året man fyller 19 år, juniorfotball. Junioravdelingen i Råde er organisert tett opp mot senior, for å sikre en god overgang til voksenfotball.

Vi tilstreber å ha egne lag for både jenter og gutter, og for barnefotballen vil man som oftest trene sammen, men ha egne lag for kamper.

Vi tilstreber også at man har et godt samarbeid med lag i alder over og under aldersmessig, slik at man til enhver tid har fokus på mestring og utvikling, og at utøvere er i det vi kaller flytsonen. Det vil derfor i mange tilfeller være barn som spiller sammen med utøvere som er eldre eller yngre aldersmessig, og dette er noe klubben skal legge til rette for med tanke på belastning og treningstider.

Mer informasjon om aktivitet og sportslig informasjon ligger i [sportsplanen](#) i klubbhåndboka, og vi anbefaler alle å sette seg inn i denne for å sikre best mulig aktivitet for barna, mtp kultur og mestring.

Utstyr

For at det ikke skal være noen forvirring/uklarhet rundt hva fotballgruppa dekker av utstyr, lister vi det opp her.

- Matchballer
- Treningsballer (sommer og vinter)
- Kjegler og markører
- Overtrekksvester
- 1 par strømper pr spiller
- 1 kampshorts pr spiller
- 1 kamptrøye pr spiller
- Keeperhansker ved behov
- 1 Keepersshorts pr keeper
- Førstehjelpsutstyr (skal være med på alle treninger og kamper)
 - Inkludert tape, is-posere m.m. ved behov

Medlemskontingent og treningsavgift

Vi gjør oppmerksom på at spiller ikke er forsikret før Treningsavgift (TA) og Medlemskontingent (MK) er betalt og laget skal ikke benytte spilleren i kamper før dette er i orden. For spillere i ungdomsfotballen må man også være registrert i FIKS.

Medlemskontingent (MK)

Alle medlemmer må betale MK, denne faktureres direkte fra Råde IL (ikke fotballgruppa). Medlemskontingenten i Råde IL fastsettes av årsmøtet i idrettslaget.

Treningsavgift (TA)

TA fastsettes av fotballgruppas årlige møte, og det er ingen søskenmoderasjon på TA.

Oppmenn på de respektive lag skal til enhver tid være oppdaterte på MK og TA, og kommunisere dette i kanelene for respektive lag.

Dugnad

Dugnad er et virkemiddel i fotballgruppa for å kunne redusere treningsavgiften for medlemmene slik at kostnaden kan holdes på et så lavt nivå som mulig. Styret legger til rette for hvert enkelt medlem eller de foresatte slik at de kan delta på inntil fire dugnader per år. Dugnader kan være kiosksalg, loddssalg, arbeidsoppgaver knyttet til fotballgruppas virksomhet eller oppgaver som styret har avtalt med andre aktører mot betaling. Dersom medlemmet ønsker å delta på en eller flere dugnader for å redusere sin treningsavgift, skal følgende regler gjelde:

1. Det er medlemmet eller dets foresatte som plikter å møte ved oppsatt dugnad.

2. Hvis medlemmet er oppsatt på en dugnadsvakt som ikke passer, må medlemmet selv bytte vakt.
3. Hvert enkelt lag fordeler sin tildelte dugnad på medlemmene internt i laget, dette gjøres av lagets foreldrekontakt eller oppmann.
4. Alle medlemmer er pliktig til å delta på dugnad, som hovedregel er lagets teamleder og oppmann unntatt dugnad, da gjennomføring av trening og kamper utgjør deres dugnadsinnsats.
5. Medlemmer av styret er unntatt regulær dugnadsinnsats.
6. Medlemmet må minimum være 15 år for å kunne utføre dugnaden selv, med unntak av loddsalg eller enkle salgsoppgaver. Dugnad for medlemmer yngre enn 15 år utføres av foresatte.
7. Hvis medlemmet eller foresatte unnlater å møte til oppsatt dugnad kan styret pålegge medlemmet å dekke tapet på uteblivelsen og fakturere som treningsavgift. Satsene vedtas av fotballstyret.
8. Medlemmene eller foreldregruppa på det enkelte lag kan avtale dugnad, der inntektene går til laget. En slik dugnad forutsetter at laget på forhånd har innhentet tillatelse fra styret, for å unngå at mange lag eller idrettsgrener bedriver samme dugnadaktivitet.

Økonomisk godtgjørelse

Det kan skrives egne avtaler med enkelte trenere og oppmenn om godtgjørelser.

Som utgangspunkt dekkes dugnad for 3 personer med sentrale roller i laget:

- Teamleder
- Oppmann
- Trener (Dette er den treneren i teamet som benytter mest tid, og for eksempel har ekstra oppgaver i forbindelse med å være på felt, kamper, planlegging og organisering gjennom XPS eller analyse, dersom teamleder har delegert noen av disse oppgavene) Det er teamleders ansvar hvem som er den tredje personen som har økonomisk godtgjørelse

Hvert lag får utbetalt kr.100,- pr. betalte spiller til sosiale tiltak/sesongavslutning. Pengene overføres til lagskassa.

Andre utgifter dekkes bare mot kvittering og etter avtale med kasserer/sportslig ledelse.

Forsikring og skade

Fotballgruppa betaler lagsforsikring for alle medlemmer. Lagforsikringen gir dekning innenfor den såkalte grunnforsikringen. Hvis spillere ønsker utvidet forsikring kan den enkelte, på eget initiativ, avtale en tilleggsforsikring, den såkalte individuelle forsikringen. Den gir bl.a. enkelte fordeler ved at skader garanteres behandlet innen en tidsfrist. For bestilling av individuell forsikring https://fotball.formstack.com/forms/utvidet_fotballforsikring_2017.

For detaljer rundt forsikringsordningen <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

I barnefotballen, dvs. for barn under 13 år, er forutsetningen for å være dekket av lagforsikringen at barnet er medlem av Råde IL. Det er fotballstyrets ansvar at alle barn er forsikret når de driver aktivitet i fotballgruppen, og konkret må barnet være registrert i medlemsregisteret for å trene/spille kamper.

Ved oppstartsperioden for barna, er registrering hos ansvarlig lagleder tilstrekkelig dokumentasjon for medlemskap. Lagleder skal i løpet av første 2-3 prøveukene få bekreftelse fra foresatte på at barnet ønsker å spille aktivt fotball i Råde IL, og sørge for registrering i medlemsregisteret. Etter prøveperioden må barna være registrert i medlemsregisteret for å være medlem.

Registrering i medlemsregisteret forplikter foresatte til å betale for medlemskontingent og treningsavgift som fastsatt av fotballstyret.

Spillere i ungdomsfotballen, dvs. de som har fylt 13 år, må være registrert i FIKS som aktive for å være dekket av lagforsikringen. Parallelt med en registrering i FIKS skal spilleren være registrert i fotballgruppens medlemsregister.

Der spilleren er medlem av en annen fotballklubb/fotballgruppe skal overgangen være ferdig i FIKS før spilleren registreres i medlemsregisteret.

Ved registreringen i medlemsregisteret er foresatte/spilleren forpliktet til å betale medlemskontingent og treningsavgift som fastsatt av fotballstyret.

For spillere i seniorfotballen gjelder de samme reglene som nevnt for ungdomsfotballen, det vises ellers til NFFs kampreglement og breddereglement.

Ved utlån/hospitering av spillere mellom klubber, eksempelvis i forbindelse med cup, og ved prøvespill/trening i forbindelse med en eventuell overgang, kreves skriftlig avtale mellom klubbene for at spilleren skal være forsikret. Det er tilstrekkelig med bekreftelse fra leder i hver klubb på e-post.

Prosedyrer ved skade

Ved skade under trening eller kamp er det viktig å utføre nødvendig akutt hjelp og vurdere behovet for ambulanse eller assistanse til legevakten. Som del av NFFs forsikring er det egen saksbehandling som det er viktig å følge for å dokumentere for ettertiden hvordan og når skadene oppstod. Det vil være viktig at trenere/lagledere sammen med foresatte vurderer alvoret i skaden, men tannskader og hodeskader skal alltid innrapporteres. Ved innrapportering er det viktig at det er foresatt eller spiller som settes opp som kontaktperson, siden den påfølgende telefonen fra idrettens skadetelefon går til angitt kontaktperson.

Ved melding av skade se <https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/idrettsforsikring>

Ved alvorlig skade eller ulykke skal lagleder underrette fotballstyret ved styreleder i etterkant av hendelsen.

Foreldremøter - Retningslinjer

Alle lag skal gjennomføre felles foreldremøter for laget minimum en gang i året. Det obligatoriske møtet skal gjennomføres tidlig i førsesongen.

Vi skal i løpet av foreldremøtet ha gjennomgått følgende:

1. Verdier
2. Fair Play
3. Retningslinjer/Informasjon (Klubbhåndbok)
4. Tryggerammer (Mestring, trygghet, kompetanse og forsikring)
5. Dugnad
6. Eventuelt valg av roller i laget; teamleder, trener oppmann og foreldrekontakt

Verdier

Informasjon om antall lag, treningsforhold, treningstider og innhold, forventninger i forhold til holdninger, disiplin og mål med treningen/aktiviteten. Fokus på klubbens verdigrunnlag (glede, utvikling og mestring for alle).

Informasjon angående differensiering på treninger, hospitering av spillere osv. Og forventninger til foresatte

Fair Play

Fair Play skal gjennomgås, kontrakter skal underskrives og foreldrevettregler skal deles ut og gjennomgås NB: Husk at trenere/lagledere og innbyttere står på den ene siden under kamper, mens foresatte og andre tilskuere står på den andre siden. Dette gjelder alle nivåer.

Retningslinjer/Informasjon

Gjennomgang sportsplan (one-pager).

Gjennomgå hvilke turneringer som det planlegges å delta på. For lag i ungdomsfotballen - husk gjennomgang av retningslinjer for Dana Cup

Hvordan fungerer seriespillet den kommende sesongen (7`er, 9`er eller 11`er fotball).

Hvor mange lag skal kullet ha, og hva er kriteriene for lagsinndelingen. Og hvilket nivå skal lagene spille på. Presentere teamet og hvem skal være trenere og lagledere for de ulike lagene.

Kampavvikling i Idrettsparken – hvordan foregår dette. Husk kampvert på alle hjemmekamper (se egen instruks).

Dommere: Bevisstgjøre foreldre om at dommerne er en fra vår egen klubb som gjør sitt beste, i aldersgruppen 6-12 år. Fra 13 år vil kretsen sette opp dommere på 7er-, 9er- og 11er-fotball.

Medlemskontingent må betales for at fotballforsikring gjelder. Spillere kan ikke spille seriekamper dersom kontingent ikke er betalt.

Vi har treningsavgift for alle, med differensierte priser. Spillere kan ikke spille seriekamper dersom ikke treningsavgift er betalt.

Kamputstyr: Spillerne får drakt, shorts og strømper utlevert ved sesongstart. Dette er personlig utstyr og skal returneres ved sesongslutt.

Valg av foreldrekontakt. Oppgaver: foreldrekontakter har ansvar for innkalling til dugnader, pluss hjelpe til med organisering av sosiale tilstillinger og avslutningen for kullet etter sesongslutt. Er bindeleddet mellom foreldrene og trenerne.

Trygge rammer

I forhold til kvalitetsklubbkonseptet har klubben hvert år et satsningsområde innenfor trygge rammer. Dette området skal det alltid snakkes om på foreldre/spillermøte.

Temaene som klubben ønsker å arbeide med er:

- Seksuelle overgrep og trakassering
- Doping, alkohol og andre rusmidler
- Trafikksikkerhet (NFK starter i 2018 med dette tema)
- Kampfiksing og spilleavhengighet
- Mobbing og rasisme (som inngår i Fair play)
- Skader og forsikring, skadeforebygging og skadebehandling.
- Eat - Move - Sleep

Spillermøter - Retningslinjer

Det skal gjennomføre felles spillermøter for laget en til to ganger i året i ungdomsavdelingen, og det anbefales spillermøter for de eldste barna i barnefotballen fra 7er fotball.

Det obligatoriske spillermøte skal gjennomføres tidlig i førsesongen, mens det alternativt kan arrangeres et møte nummer to etter halvspilt sesong.

Felles spillermøter er viktig fordi:

- Trenerteamet presenterer årsplanen (eks. treningsdager, seriespill og turneringer)
- Trenerteamet presenterer egne forventninger til laget og sesongen
- Trenerteamet presenterer treningsopplegg, og gjør rede for hva laget skal ha fokus på
- Spillerne blir kjent med rammene rundt laget og forventningene som stilles
- Spillerne har anledning til å komme med innspill til trenerteamets planer, slik at disse evt. kan endres
- Laget får mulighet til å bli enige om felles regler
- Laget får lik informasjon og vil ha like rammer, regler og forutsetninger

Felles spillermøte før sesongen

Agenda:

- **Presentasjonsrunde**
 1. Trenerteam presenterer seg med navn, bakgrunn og erfaring
 2. Spillerne presenterer seg med navn
- **Forrige sesong**
 1. Spillerne diskuterer sammen i par i 2 minutter, og blir enige om hva lagets styrke og svakhet var forrige sesong.
 2. Trener tar deretter en runde med innspill, og legger til rette for felles diskusjon for hvordan dette kan opprettholdes/forbedres
- **Årets sesong**
 1. Presentasjon av årsplan (eks. treningsdager, seriespill og turneringer)
 1. Innspill fra laget til hvilke dager/tidspunkter det er best å trene
 2. Innspill fra laget til turneringer det ønsker delta på
 2. Presentasjon av lagets spillestil og spillprinsippene for kommende sesong
 3. Laget diskuterer og blir enige om felles mål for den kommende sesongen
 1. Bli enige om konkrete tiltak for å nå målene
 4. Bli enige om rammene som gjelder for laget. Når rammene utarbeides i fellesskap, vil alle parter føle større forpliktelse og eierskap til dem
 1. Forventninger til treningsoppmøte
 2. Når beskjed ved ikke oppmøte skal gis
 3. Oppmøtetidspunkt
 4. Utstyrskontroll
 5. Lagsklima
 6. Sosiale aktiviteter

7. Konsekvenser for brudd på regler?

- **Trygge rammer**

I forhold til kvalitetsklubbkonseptet har klubben hvert år et satsningsområde innenfor trygge rammer. Dette området skal det alltid snakkes om på spillermøte.

Temaene som klubben ønsker å arbeide med er:

- Seksuelle overgrep og trakassering
- Doping, alkohol og andre rusmidler
- Trafikksikkerhet (NFK starter i 2018 med dette tema)
- Kampfiksing og spilleavhengighet
- Mobbing og rasisme (som inngår i Fair play)
- Skader og forsikring, skadeforebygging og skadebehandling
- Eat - Move - Sleep

- **Gjennomgang av nye regler og presiseringer fra NFFs dommerutvalg**

Felles spillermøte underveis i sesongen

Agenda:

1. Gjennomgang av sesongen hittil

1. Spillerne diskuterer sammen i par i 2 minutter, og blir enige om hva lagets styrke og svakhet har vært i vårsesongen. Trener tar deretter en runde med innspill, og legger til rette for felles diskusjon for hvordan dette kan opprettholdes/forbedres
2. Laget blir enige om konkrete tiltak for å forbedre seg

2. Resten av sesongen

1. Diskusjon om treningene
 1. Trenes det nok
 2. Er man fokusert på trening
 3. Trener man riktig
2. Hvordan ligger laget an med tanke på å nå målsettingen for sesongen
 1. Skal målene endres?
 2. Nye tiltak for å nå målene?
3. Hvordan fungerer rammene for deltakelse på laget?
 1. Noe som endres/strammes opp?
 2. Nye rammer som må legges til?

Sportsplan

Sportsplanen er en del av fotballgruppa sin klubbhåndbok, og bygger på visjonen:

"Vi skaper hverdags**glede** ved å tilby arenaer for **utvikling** og **mestring** til **alle**!"

Formålet med sportsplanen

Sportsplanen skal gi tilstrekkelig informasjon for mål og visjon med aktivitet i fotballgruppa. Sportsplanen er fotballgruppas styringsverktøy og hjelpemiddel for spesielt trenere og støtteapparat, men sportsplanen skal også være en rettesnor for alle personer som har relasjon til det sportslige arbeidet i fotballgruppa.

Det skal spesielt sikres at trenere er kjent med innholdet i sportsplan. Trenerforum vil være en sentral arena for å sikre at sportsplanen blir fulgt. I tillegg vil det være viktig å kommunisere klubbens sportsplan ved rekruttering av nye alderstrinn i klubben, overgangen mellom årstrinn, rekruttering av trenere og støtteapparat og annet rekrutteringsarbeid.

Sportsplanen er en oppsummering av de ideer og prinsipper som aktivitetene skal drives etter i fotballgruppa. Planen er utarbeidet av en bredt sammensatt gruppe i fotballgruppa.

Det er det sittende styret som skal sørge for at planen justeres slik at den samsvarer med de lover og retningslinjer som følger av medlemskap i Norges Idrettsforbund, Norges Fotballforbund, NFF Østfold og Råde IL, og skal til enhver tid følge NFFs retningslinjer for barne- og ungdomsfotball.

I praksis vil sportsplanen konkretisere og dokumentere de prinsipper som er innarbeidet over tid gjennom praktisk erfaring og diskusjoner i sportslige fora og i styret.

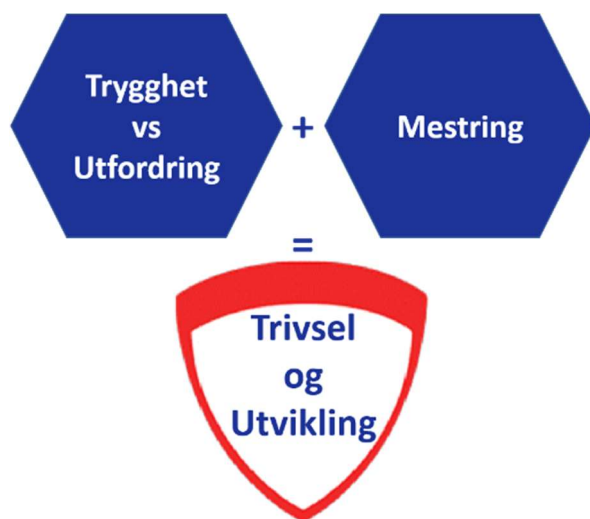
Sportsplanen og underliggende retningslinjer blir implementert og vurdert kontinuerlig gjennom sportslig ledelse, klubbens trenerforum og på feltet av trenerveiledere, trenerkoordinatorer og spillerutviklere.

Mottakere av sportsplanen, i prioritert rekkefølge:

1. Trenere og støtteapparat
2. Spillere
3. Foresatte
4. Øvrige

Klubbens verdigrunnlag

Fotballens verdigrunnlag i barne- og ungdomsfotballen bygger på tre pilarer som sammen danner verdigrunnlaget for fotballen, på og utenfor banen. Fotballens verdigrunnlag er direkte avledet fra idrettens grunnverdier og gir retning for hvordan utøvere, lag, trenere, lagledere, foreldre og klubb samhandler i hverdagen. Fotballgruppen skal følge NFFs retningslinjer for verdiarbeid på feltet.



Gjennom verdiene trygghet, mestring og trivsel, danner klubben grunnlaget for utøveren i sentrum, og skape hverdagsglede for alle som deltar i aktivitet og andre roller i klubben.

Fair play

Fair play danner grunnlaget for verdiene i klubben, sammen med samfunns- og miljøansvar, og er en av bærebjelkene i kulturen fotballgruppa skal jobbe etter. Det handler om:

- respekt på og utenfor banen
- å skape trivsel og trygghet, som grunnlag for å skape utvikling både sportslig og menneskelig
- å gi alle som ønsker det en plass i idretten
- å være bevisst på egne holdninger og verdier
- å være bevisste på verdien av deltakelse i idretten
- å inkludere
- å skape positivitet
- å vise mot
- å skape tillit
- å se og anerkjenne
- å være bevisst på egen rolle (spiller, kampleder, trener, lagleder, foresatt, besteforelder, klubbmedlem, tilskuer)
- å gi alt - alltid

Fotball for alle

Med fotball for alle, skal klubben legge til rette for et aktivitetstilbud som uavhengig av ambisjonsnivå, forutsetninger eller bakgrunn, skal kunne være med å delta på lik linje som alle i fotballgruppa. Fotball for alle gjelder for alle, så lenge man ønsker å være en del av verdigrunnlaget i fotballgruppa og fotballgruppas kultur.

Kultur

Råde IL er en breddeklubb, som det skal være trygt og godt å være en del av. I fotballgruppa har vi et viktig samfunnsansvar ved å kunne tilby aktivitet og glede til barn og unge i nærmiljøet, samtidig som vi skal være en god samlingsplass for barn, ungdom og voksne som ønsker å være en del av klubben, og som ønsker å utvikle seg som mennesker og fotballmessig.

Det er viktig å bringe denne kulturen inn til utøvere, og til de som har en rolle i fotballgruppa. For å oppnå dette, arbeider vi med en felles måte å oppføre oss og være på. Dette krever at vi har tydelige forventninger til utøvere som kommer på aktivitet til oss, og til trenere, støtteapparat og andre roller.

De voksne i fotballgruppa er fotballgruppas bærebjelker for å skape og videreføre kulturen i fotballgruppa. Og med engasjement og bevissthet på hvordan vi opptrer i de ulike rollene vi har, skal vi sammen skape en god tilhørighet og væremåte vi alle kan være stolte av.

Kultur dreier seg om hvordan vi handler i ulike situasjoner, hvilke vaner vi ønsker oss som mennesker og som fotballspillere, hvilke normer og regler vi ønsker skal være førende, og hvilke tradisjoner vi ønsker skal videreføres til de som kommer inn i fotballgruppa.

For å oppnå dette må vi arbeide innenfor mange områder, og opp mot enkeltpersoner og grupper. Her er viktige momenter som holdninger i og utenfor aktivitet, samhold og trivsel, garderobekultur, og mer spisset kultur rundt prestasjon som treningskultur, kosthold, egentrening osv.

De momentene som i sum skaper kulturen i klubben, og som vi kontinuerlig må arbeide med, er delt opp i tema for de ulike årsklassene i egne veiledere. På denne måten vil vært alderstrinn ha egne skoleringsplaner og konkrete tiltak man arbeider med for å nå de målene som klubben setter seg.

Sportslige hovedmålsetninger

Sportslige målsetninger kommer i tillegg til visjon og verdigrunnlaget i klubben, og skal ikke gå på kompromiss med de verdiene som ligger til grunn i fotballgruppa eller Råde IL.

- Det er en overordnet prioritering for barne- og ungdomsfotballen at de sportslige målsetninger oppnås gjennom aktiviteter som fullt ut ivaretar de sosiale aspekter i tillegg til de idrettslige.

Barnefotball:

- Være den klubben i distriktet som er anerkjent av krets og NFF som en av de beste breddeklubbene innenfor utvikling av barnefotballen.
- Gode treningsgrupper på hvert alderstrinn, og rekruttere i henhold til å nå måltall som settes i de respektive alderstrinnene.
- Bidra til at barn og ungdom rekrutteres til idretten og gis optimale forhold for å nå sitt best mulige nivå som fotballspillere gjennom trivsel og mestring, ut ifra sitt ambisjonsnivå.

Ungdomsfotball:

- Være den klubben i distriktet som er anerkjent av krets og NFF som en av de beste breddeklubbene innenfor utvikling av ungdomsfotballen.
- Skal være blant de seks beste i KM serien i de alderstrinn vi stiller KM lag.
- Sikre jevnlig rekruttering av spillere til Råde IL Fotball seniorlag på både kvinne og herre siden.

Senior:

- For seniorfotball kvinner er det en målsetning om å ha et lag som spiller på nivå 3.
- For seniorfotball herrer er det en målsetning om at et lag spiller på nivå 4 (Regionsligaen).

Sportslige momenter

Utøveren i sentrum

Trygghet + Mestring = Trivsel

Er den enkelte utøvers utfordringer i samsvar med utøverens ferdigheter, er utøveren i flytsonen. I flytsonen vil utøvere utvikle seg og det er viktig at trenerne alltid arbeider for at utøverne befinner seg i denne.

Det er viktig for trenere kontinuerlig å spørre seg om utøveren befinner seg i flytsonen. F.eks. kan noen utøvere ikke få nok utfordringer på eget lag, og da er hospitering et middel for å holde utøveren i flytsonen. Også når hospiteringsordningen pågår, er det viktig å følge opp dette. Da er spilleren i et nytt miljø og det kommer nye krav til ferdigheter, noe som kan gjøre at spilleren ikke opplever samme mestringsfølelse, og er dermed utenfor flytsonen.

Filosofien i Råde er at man gjennom god kommunikasjon og samarbeid mellom lag i ulike årstrinn, vil kunne legge bedre tilrette for den enkelte utøver, både sportslig og kulturelt. Klubben skal legge til rette bla gjennom fora i klubben, treningstider, sportslige årsplaner, skoleringsplaner og sosiale tiltak.

Gjennom tett samarbeid med tilgrensende årskull, vil man bygge oppunder trygghet utover eget lag for utøveren. Dette er viktig for trivsel hos den enkelte utøver, og gjør samtidig at kulturen og verdiene på tvers av lag vil ha større kontinuitet.

Gjennom et tett samarbeidet mellom lag i ulike alderstrinn, vil man også ha en bredere arena for mestring, både for de utøverne som trenger større utfordringer for mestring, og for de som trenger mindre utfordring for mestring. Her benyttes differensiering som et aktivt verktøy for å oppnå best mulig mestring for den enkelte utøver.

Summen av dette, mener Råde IL skal gi den beste trivselen for utøveren og setter utøveren i fokus, samtidig som det bygger kontinuitet i klubben over tid.

Laget i sentrum

Relasjonen mellom utøvere er viktig – at de trives sammen, har godt samhold, har så lik motivasjon som mulig i de gruppene man utfører aktivitet, og at de synes det er gøy å møtes på trening.

Skal vi lykkes i begrepet lagbygging er tidsaspektet helt avgjørende. Vi må ha en relativt stabil spillergruppe, og de voksne må ha langtidsperspektiv på det de holder på med. Klarer vi å få til dette, er det ingen tvil om at trivselen blant utøverne holder seg og at frafallet blant utøverne blir mindre. Trives man med oppgavene og utfordringene og får være sammen med mennesker man trives med, tar man gjerne en sesong til.

Lagbygging handler om:

- Kollektive avtaler. Her kan forstås respekt for hverandres ulikheter, respekt for motspillere, dommere og de voksne. Dette skal selvsagt også gjelde for trenere/ledere. Videre betyr det også å holde oppmøtetider, varsle ved forfall og bidra positivt til fellesskapet.
- Være klar over at klovnen, den stille, ”stjerna”, arbeidshesten, villmannen og alle andre typer innenfor laget hver på sitt vis er helt vesentlige for totalen. Ivareta

ulikheter uten at det går utover det kollektive. Og man skal bygge personlighetene i gruppen, for det beste for laget, og for det beste for den enkelte utøver.

- Søke å finne den plassen på banen som best tilfredsstiller enkeltspillerens mulighet for sportslig utvikling. Ha i bakhodet at spillere kan blomstre i "nye" posisjoner. Trenerne må være tydelig på kravene som stilles for den enkelte rolle på banen, og konkretisere disse via en til en samtaler og lagdelsamtaler.

Laget skal kunne trene sammen, eller samtidig, med andre lag som er naturlig for alderstrinnet. Dette gjøres for å kunne tilby gode arenaer for utøvere og trenere, hvor man vil ha en større fleksibilitet for differensiering enn kun innad i eget lag.

Differensiering

Differensiering handler om å drive positiv forskjellsbehandling, og legge til rette i forhold til ønsker, modning og forutsetninger, til det beste for utøveren.

Differensiering handler om hvordan vi kan dele inn treningsgruppa og tilpasse treningen til den enkelte utøver, og med filosofien i Råde hvor man trener sammen eller samtidig som tilgrensende alderstrinn, vil man også kunne utvide dette til å tilby tilpassede treninger på tvers av lag. Dette er spesielt viktig i barnefotballen og i de yngste lagene i ungdomsfotballen, da alder i fotball er relativ. Relativ alder handler om at de utøverne som er født tidlig på året som regel er mest fysisk- eller mentalt modne i et alderskull.

For det første: Alle trenger ikke å gjøre det samme på trening.

Når vi driver pasningstrening, kan vi variere avstand og pasningstype etter de ulike spillernes erfaring og nivå. Vi kan organisere tre øvelser med ulik vanskelighetsgrad og fordele spillerne ut fra hva de har mest behov for. Eller vi kan la noen drive skuddtrening mens andre arbeider med pasninger.

For det andre: Differensiering handler ikke først og fremst om å dele gruppa inn i «de gode» og «de mindre gode».

Fotballferdighet er sammensatt, og spillerne kan ha ulike styrker: Noen er hurtige, andre taklingssterke, andre igjen kan være tekniske med ball eller ha stor arbeidskapasitet. Og laget har bruk for ulike typer!

Differensiering vil si å ta utgangspunkt i den enkeltes styrker og/eller svakheter og å lete etter måter å organisere treningen på som er gunstig både for den enkelte og for laget.

Differensiering er å individualisere treningen innenfor rammen av laget.

Treneren bør tenke differensiering både når det gjelder organisering, øvelsesutvalg og læringsmomenter. Målet er å oppnå både trivsel og ferdighetsutvikling for alle – både for dem som har kommet langt, og for dem som ikke har kommet så langt i sin utvikling. Å gjøre dette på en god måte krever både planlegging, utprøving og øving fra trenerens side. Husk: Start i det små, og differensier i deler av økta.

Hospitering

Hospitering er et verktøy i å sikre at utøver til enhver tid er «i flytsonen», og det er klubben som er ansvarlig for hvordan dette gjennomføres. Ikke det enkelte lags trenere, utøveren eller foresatte.

Gjennom filosofien med kommunikasjon og samarbeid mellom lag i ulike årstrinn, vil hospitering være en naturlig del av en utøvers hverdag, uten at dette blir fokusert på som

hospitering. Kulturen i klubben er samarbeid mellom lag, og en naturlig del av treningshverdagen vil være sammen med tilgrensende lag for de ulike alderstrinnene.

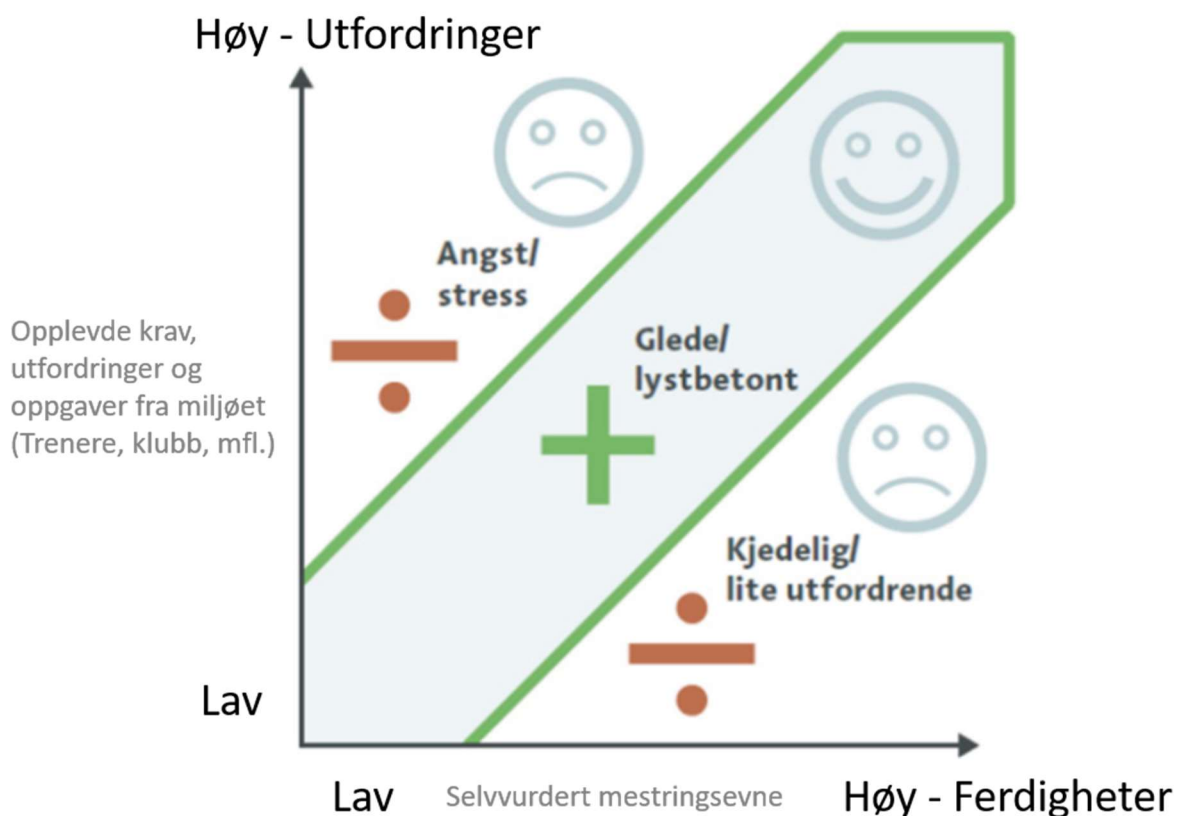
Dersom man ser at det vil være naturlig å flytte spillere mer permanent over i andre alderstrinn, og ha dette som sin utgangsgruppe, må man håndtere dette gjennom en styrt prosess hvor klubben er ansvarlig.

En avgjørende faktor for vellykket hospitering utover vanlig samarbeid mellom lag, er god og løpende dialog mellom trener på avgivende lag, trener på lag utøver hospiterer opp eller ned på, trenerkoordinator/spillerutvikler, samt foresatte dersom utøver er under 16 år. Ved hospitering er det klubbens sportslige ledelse som har endelig beslutningsmyndighet.

Det er viktig at både det lag som utøver hospiterer opp fra blir ivaretatt, bl.a. for å sikre riktig treningsarena og kamparena for spillerne som «er igjen».

- Trening er primær arena for hospitering. Kamp er sekundær arena.
- En spiller bør ikke være på flere enn to ulike årskull (grupper) samtidig, med unntak av treningshverdagen hvor man samarbeider med kullene over og under aldersmessig.

Klubben forsøker å legge til rette med treningstider og kampdager for lag som har naturlige relasjoner.



Spillprinsipper i klubben

Felles spillprinsipper er: "måten vi skal spille fotball på". I Råde kaller vi våre spillprinsipper for "**DIAMANTEN**"

Vi skal ha felles spillprinsipper for å:

- Sikre gjennomføring av «rød tråd» i klubben
- Sikre at spiller er kjent med roller ved hospitering og overgang til nytt alderstrinn/gruppe
- Sikre målrettet arbeid gjennom felles plattform for trenere og spillerutviklere i klubben
- Sikre mestring og utvikling tilpasset hver enkelt utøver, uavhengig av hvilket lag eller når man er født

Bevisstgjøring av klubben spilleprinsipper kan påbegynnes fra man kommer inn i klubben, allerede ved 6-7 års alder, og rolletrening kan påbegynnes ved overgang til ungdomsforball.

Spilleprinsipp «knagger»:

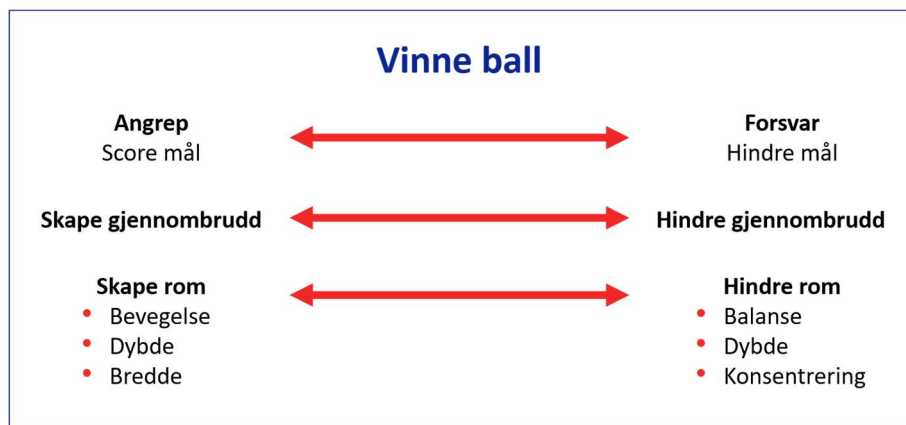
- Å feile er en forutsetning for å lykkes
- Spillende, stort ballinnehav
- Hardtarbeidende
- Løsningsorienterte spillere/smartness
- Trekant tenking
- Fokus på overgang mellom spillets faser, spill og motspill.

Fotball skal spilles, ikke sparkes

Våre spillere skal oppfordres til å gjøre noe med ballen når de får kontakt med den. Dette arbeidet startes allerede når man kommer inn i klubben som nye utøvere. Viktige fokusområder:

«Å tørre å feile er en forutsetning for utvikling»

- Ha fokus på ferdighetsutvikling fremfor resultat. Det skal gjøres noe konstruktivt med ballen – hver gang – det er dette vi blir bedre av. Alle lagene i Råde IL fotball skal søke å være ballbesittende, spillende lag, på en måte som er mest mulig utviklende for både spillere og laget.
- Spillerne skal alltid søke konstruktive løsninger, uansett posisjon på banen og risiko
- Risiko som begrep skal ikke eksistere i barnefotball – dette skal læres senere
- På trening, og som oftest i kamp, er det ønskelig at spillet alltid skal settes i gang kort fra egen keeper.
- Unngå unødvendige klareringer
- Vi har heller ingen som er angreps- eller forsvarsspillere. Når laget har ballen er alle i angrep. Og motsatt; når det andre laget har ballen er alle i forsvar



Spillprinsippmodellen

Et nyttig ”hjelpemiddel” for tilrettelegging av ferdighetsutvikling er spillprinsippmodellen. Denne modellen trekker ut det mest sentrale i fotballspillet, og viser sammenhengen mellom ferdighetsbegrepet og spillets egenart.

Spilleren har ulike oppgaver avhengig av om laget har ballen eller ikke. Vi er alle angrepsspillere, og vi er alle forsvarsspillere. Har laget ditt ballen er alle angrepsspillere, også keeperen. Og motsatt, dersom det andre laget har ballen, er alle forsvarsspillere.

Spilleprinsippmodellen skisserer hva som er viktig i de to forskjellige tilfellene.

De ulike lagene

Egne veiledere og trenerguider for de ulike alderstrinn, trenere og støtteapparat, benyttes for praktisk gjennomføring av sportsplanen, med tilhørende årsplaner og skoleringsplaner. Veilederne gir inngående beskrivelse av hvordan klubbens sportslige momenter fokuseres på i praksis, og hvordan man skal arbeide i det daglige aktivitets- og kulturarbeidet i klubben. I tillegg beskriver veilederne egne retningslinjer for deltagelse i turneringer, inndeling av lag, nivåpåmelding og eventuelle ekstratilbud i regi av klubb, på tvers av klubber eller i samarbeid med eksterne aktører, i tillegg til retningslinjer som spilletid og lagsprioriteringer. Lagenes egne veiledere og guider er vedlegg til sportsplanen.

Veilederne skal bygge på prinsippene, målene og visjonen i sportsplanen, og er en rød tråd for aktivitet og kulturarbeidet i klubben.

Sportsplanen vil alltid være førende, men det skal gis frihet til trenerene og støtteapparat i de ulike alderstrinnene, hvor alternative årsplaner og gjennomføringer skal kunne legges frem i et alderstrinn. Alternative års- og gjennomføringsplaner skal alltid godkjennes av sportslig ledelse i klubben før bruk.

I tillegg til sportsplanen, med tilhørende veiledere og trenerguider, finner også lagene praktisk informasjon knyttet til laget i klubbhåndboken under [lagsinformasjon og lagets organisering](#)

Kampaktivitet og spillformer

Trenere og støtteapparat for de ulike lagene, skal til enhver tid være kjent med kampaktivitet i henhold til gjeldende spillformer for sin aldersgruppe. Denne informasjonen er til enhver tid oppdatert på NFF hjemmesider, og vil være tilgjengelig årlig revidert gjennom lagenes egne veiledere og guider som er vedlegg til sportsplanen, og gjennom fora for trenere og oppmenn gjennom året som arrangeres av klubben.

Rekrutteringsplan

Overordnet plan

Fotballgruppa arbeider aktivt med rekruttering av både utøvere og frivillige/ansatte for ulike roller i klubben.

I Råde har man 2 barneskoler og en ungdomsskole, hvor barneskolen er fordelt på to geografiske lokasjoner i henholdsvis Karlshus og Saltnes. Ungdomsskolen er lokalisert i Karlshus.

Sportslig må man innenfor hvert årskull arbeide med en modell som gjør at man har nok tilvekst av utøvere og støtteapparat innenfor både jente- og guttefotballen, slik at man har bærekraftige kull helt opp til og med juniorfotball, og kan få frem egne spillere til seniorfotballen.

Samfunnsmessig ønsker man å beholde utøvere i klubben lengst mulig, også for de som ikke har ambisjoner eller ønsker om å bli best mulig. For disse gruppene skal klubben tilby aktivitet tilpasset ambisjonsnivå, med aktivitetstilbud for treninger 1-2 ganger pr uke. Om ikke dette er mulig i egen klubb, skal man søke samarbeid med andre klubber. For utøvere som ikke lenger ønsker å spille fotball, skal man forsøke å rekruttere disse inn i andre roller i klubben.

Man må sørge for en god rekruttering av utøvere og foresatte i roller i klubben allerede fra året utøveren fyller 6 år, hvor man tilbyr aktiviteter tidlig, fra det året de fyller 6 år.

Fokusområder

- Fotballgruppa skal ha en **rekrutteringsansvarlig** som er ansvarlig for rekrutteringsarbeidet og hvordan fotballgruppa jobber med rekruttering generelt.
- For utøvere fokuserer fotballgruppa på barn i nærmiljøet, og gjennomfører hvert år en **rekrutteringsdag** med oppstartsmøte for rekruttering av utøvere det året de fyller 6 år.
- Klubben skal ha en **oppstartsansvarlig**, som kaller inn til oppstartsmøte og starter opp med treninger for nye årskull.
- Trenere, oppmenn og støtteapparat rundt lagene i barnefotballen, rekrutteres først og fremst fra foreldregruppen i laget. Når man når ungdomsfotballen er det ønskelig at teamleder ikke er foresatt for noen av utøverne i gruppen, men dette er ikke et absolutt krav.
- Rekruttering av andre roller i fotballgruppa gjøres først og fremst fra foreldregruppen i fotballgruppa, eller utøvere fra ungdomsavdelingen eller senioravdelingen, men man kan også rekruttere utenfor fotballgruppa.
- Fotballgruppa fokuserer på et likeverdig tilbud til utøvere uavhengig av funksjonsevne, etnisitet og betalingsevne, og rekruttere i henhold til sammensetning i gruppene. I tillegg er det et ekstra fokus på å rekruttere jenter/kvinner, både som utøvere og til andre roller i fotballgruppa.
- Nært samarbeid med kommune, offentlige instanser og næringsliv, både for ulike samarbeid i konkrete roller, og i samarbeid for rekruttering og tilrettelegging.
- Fotballgruppa jobber aktivt for å beholde utøvere gjennom de ulike årstrinnene, med et spesielt fokus i overgangen til ungdomsfotballen.

- Det tilbys ulike utviklingsløp for utøvere både i regi av fotballgruppa og gjennom andre samarbeid og tilbud.
- For personer som innehar andre roller i fotballgruppa enn som utøvere, både trenere, sportslig og andre roller, tilbys ulike utviklingsløp.

Rekrutteringstiltak:

- [Rekrutteringsdag og oppstart av nye årskull](#)
- [Rekruttere jenter inn i fotballen - Jentefotballens dag](#)
- [Rekruttering av trenere og støtteapparat i barnefotballen](#)

Rekrutteringsarena som klubben til enhver tid skal vurdere

Fotballgruppa skal til enhver tid vurdere fra sesong til sesong hvilke eventuelle ekstra rekrutteringstiltak som skal vurderes i tillegg til faste tiltak. Eksempler på denne typen tiltak, men ikke uttømmende:

- Lekegrupper, SFO/FFO, skoler (valgfag) osv.
- Nybegynnerskoler, fotballskoler.
- Fargerik fotball, diverse integreringstiltak.
- Rekrutteringsdager/kvelder/helger (jentetiltak).
- Egne prosjekt rettet mot rekruttering av spes. grupperinger.
- Rekruttering gjennom sosiale medier – smartphones – div. IT verktøyer/programmer.
- Gjennom synlighet i nærmiljøet.

Måltall for de ulike gruppene og alderstrinn

Man må ha en minimum og et ideelt antall spillere pr gruppe, hvor man i tillegg skal ha et prosentvis måltall andel for gutter og for jenter, innenfor skolekretsen opp til og med ungdomsskole, for hver aldersgruppe. Fotballgruppas nåværende måltall er som følger:

Barnefotball, oppstart av nye kull (1-2klasse, 6-7år) - 3er fotball

- 60%+ av alle gutter
- 30%+ av alle jenter
- Minimum gruppestørrelse, pr. kull: 15stk (3 lag)
- Ideelt antall: 20+ stk

Barnefotball (3-4klasse, 8-9år) - 5er fotball

- 60%+ av alle gutter
- 30%+ av alle jenter
- Minimum gruppestørrelse, pr. kull: 14stk (2 lag)
- Ideelt antall: 21+ stk

Barnefotball (5-6klasse, 10-11år) - 7er fotball

- 50%+ av alle gutter
- 30%+ av alle jenter
- Minimum gruppestørrelse, pr. kull: 20stk (2 lag)

- Ideelt antall: 20+ stk

Ungdomsfotball (7-8klasse, 12-13år) - 9er fotball

- 50%+ av alle gutter
- 30%+ av alle jenter
- Minimum gruppestørrelse, pr. kull: 24 stk (2 lag)
- Ideelt antall: 24+ stk

Ungdomsfotball (9-10klasse, 14-16år) - 11er fotball

- 45%+ av alle gutter
- 30%+ av alle jenter
- Minimum gruppestørrelse, 14 år: 15 stk (1 lag)
- Ideelt antall: 16+ stk
- Minimum gruppestørrelse, 15-16 år: 30 stk (2 lag)
- Ideelt antall: 32+ stk

Junior (17-19år) - 11er fotball

- Minimum gruppestørrelse: 18 stk (1 lag) for både jenter og gutter
- Ideelt antall: 32+ stk (2 lag)

Senior (19år+) - 11er fotball*

- Minimum gruppestørrelse: 20 stk (1 lag)
- Ideelt antall: 25 stk

*For senior har man også ett rekruttlag som skal bestå av spillere fra yngre avdelinger, og de som ikke starter kamper for førstelag senior. Det er derfor ikke definert en større gruppe på senior enn ett lag, men rekruttlaget kommer da i tillegg til dette.

Dommere

- Ha ti aktive klubbdommere
- Ha to aktive rekruttdommere
- Ha fem aktive kretsdommere

Rekrutteringsdag og oppstart av nye årskull

Hvert år skal det planlegges og gjennomføres en rekrutteringsdag, med oppstartsmøte for 6-åringer og foresatte første uken etter påske. Det er [oppstartsansvarlig](#) sin oppgave å gjennomføre dette, og oppdatere årshjul før 30.11 året før rekrutteringsdagen.

Rekruttering av nye årskull i fotballgruppa er en del av sportslig utvalg sitt ansvarsområde.

Arbeidet med rekrutteringsdagen er delt i 3 faser:

Planlegging / innsalg

- Oppdatere årshjul med dato og mer for rekrutteringsdag før 30.11
- Lage invitasjoner som sendes til alle barnehager i nærmiljøet seinest 3 uker før rekrutteringsdagen
- Oppdatere agenda for informasjonsmøte med foreldregruppe
 - Roller som man trenger i foreldregruppen:
 - Teamleder
 - Trener
 - Oppmann
 - Foreldrekontakt
 - Andre roller som ikke er besatt i klubben utenfor alderstrinnet

Oppstarts- / rekrutteringsdag

- Informasjonsmøte for foreldre
 - Deltagere fra fotballgruppa
 - Oppstartsansvarlig
 - Sportslig leder for barne- og ungdomsfotball
 - Trenerveileder
- Trening for utøverne
 - Gjennomføres av trenerkoordinator for barnefotballen

Oppfølging av nye årskull i oppstartsåret

- Etter skolestart, i løpet av den første uken, sendes ny invitasjon til alle som har startet i 1. klasse om tilbudet i fotballgruppa

Ekstra fokus på hvordan vi skal rekruttere jenter som utøvere og foresatte som er kvinner inn i roller i klubben.

Jentefotballens dag

Jentefotballensdag skal arrangeres minst en gang i året, gjerne som en oppfølging av tilsvarende arrangement sentralt i sone eller krets.

Jentefotballensdag skal følges opp med 3-4 åpne treninger for interesserte jenter i alle aldre. Etter disse treningene vurderer klubben om det skal startes nye lag og/eller om noen av spillerne skal innlemmes i eksisterende lag

Rekruttering av trenere og støtteapparat i barnefotballen

For nyoppstartede lag rekrutteres trenere og det øvrige støtteapparatet først og fremst fra foreldregruppen i laget. [Trenerkoordinator](#) for barnefotballen har i oppgave å sikre at treningene blir gjennomført på en best mulig måte, og i tråd med fotballgruppas sportsplan

Når laget når ungdomsalder er det et ønske om at laget/aldersgruppens teamleder ikke er forelder/foresatt til spiller i laget/aldersgruppen. Fotballgruppa rekrutterer disse trenerne fra spillere/tidligere spillere på junior- og seniorlagene. Trenere kan også rekrutteres fra andre klubber, men det er da viktig at disse har de riktige verdiene og holdningene som fotballgruppa bygger på.

Overgang til ungdomsfotballen

På alderstrinnene 12-13 år er det mye som skjer, og det er viktig med forutsigbarhet myntet på en nedfelt plan og strategi. Det er derfor viktig at alle er lojale mot denne.

Overgangen fra barnefotball til ungdomsfotball innebærer flere endringer, både for utøvere, trenere, støtteapparat og foreldregruppe. En av hovedutfordringene i ungdomsfotballen er frafall, og det er derfor avgjørende at overgangen fra barnefotball til ungdomsfotball gjøres i god dialog med utøvere, foresatte og støtteapparat.

Det er viktig å starte overgangen til ungdomsfotballen tidlig på sommer/høst, og møter med utøvere, støtteapparat og foresatte skal ligge som planlagt aktivitet i årshjul før hvert nytt år.

Overgangen kommer midt i en periode med mange andre endringer for utøverne, både jenter og gutter. Det er derfor viktig å fokusere på differensiering av aktiviteten i forhold til interesse, ferdigheter og modning, samt først og fremst fokusere på å skape gode opplevelser på og utenfor fotballbanen for ALLE som vil spille fotball.

Fotballgruppa ser hvert år på behovet for å tilby et 7'er-fotballtilbud for denne gruppen, samtidig som vi organiserer årsklassene/lagene slik at de som er modne for 9'er- og 11'er-fotball skal ha denne muligheten, enten i egen gruppe eller tilgrensende grupper.

Overgangen skal initieres av [rekrutteringsansvarlig](#), og følges opp av rekrutteringsansvarlig og [trenerkoordinator for ungdomfotball](#).

Planlegging

- Det skal allerede før siste sesong i barnefotballen være etablert god kommunikasjon og treningskultur mellom lagene, i henhold til sportsplan.
- Lag som spiller sin siste sesong i barnefotballen, skal ha regelmessige treninger sammen med første kull i ungdomsfotballen gjennom sesongen, hvor dette tiltar mot slutten av sesongen
- Kartlegge og evaluere spillergruppen før siste sesong i barnefotballen
- Kartlegge og evaluere trener og støtteapparat forøvrig, før siste sesong i barnefotballen
- Det kan legges til rette for at eksterne trenere kan bli tilsatt.
- Mot slutten av sesong vil man kalle inn til et felles møte med utøvere, foresatte og støtteapparat, for å sikre en best mulig overgang til ungdomsfotballen

Gjennomføring - Informasjonsmøte

- Møte med utøvere foresatte og støtteapparat skal gjennomføres av [Sportslig leder barne- og ungdomsfotball](#), [rekrutteringsansvarlig](#), [trenerkoordinator for barnefotball](#) og [trenerkoordinator for ungdomsfotball](#), med følgende agenda som minimum:
 - Fotballgruppas sportsplan, og innholdet i denne
 - Reglement og turneringsbestemmelser, og endringer fra barnefotballen
 - Laginndeling på ulike nivå

- Alternativer for de som ikke ønsker "best mulig", eller ønsker å slutte å spille fotball
- Forventninger fra fotballgruppa
 - Klubbkultur
 - Treningskultur
 - Utvikling og forutsetninger
- Informasjon om utviklingsløp for trenere
- Det skal være en teamleder som har et overordnet sportslig ansvar. Det bør være en trener pr. 12-14 spillere. Assistenttrenere etter behov.

Oppfølging av nye årskull i ungdomsfotballen

- I perioden frem til jul skal det være en felles treningsgruppe
- Den felles treningsgruppen skal være operativ så fort som mulig etter at siste året i barnefotballen er over
- Jobbe med å få med flest mulig med i støtteapparat
- Oppfølging av lag med trenerkoordinator i ungdomsfotballen, hvor man også har en god overlevering mellom trenerkoordinator for barnefotball og til trenerkoordinator for ungdomsfotball om disse rollene innehas av ulike personer.
- Trener og støtteapparat skal deles inn med utgangspunkt i lagene som meldes på i seriespillet.
- Sosiale tiltak før sesongstart

Beholde spillere i ungdomsfotballen

Det er viktig å kunne tilby et variert tilbud for å beholde flest mulig lengst mulig. Dette betyr at klubben må tilby et bredt tilbud, som er attraktivt for alle ferdigheter og utviklingsønsker.

Klubben har en rekke tiltak som det fokuseres på, og hensikten med tiltakene er at alle spillerne skal ha trygghet og mestring:

Sosial tiltak:

- Møtes utenfor treninger for mat, se fotball eller andre aktiviteter
- Lagfest
- Temadag
- Treningsleir
- +++

Garderobekultur:

- Oppmøte før trening
- Avslutning etter trening
- Spillermøter

En til en samtaler:

- Minimum 1 gang i året på J/G12, J/G13 og J/G14
- Minimum 2 ganger i året på J/G16 og J/G19

Tilpasset opplegg:

- For de som ønsker "best mulig". Ekstratilbud for de som ønsker
- For de som ønsker en aktivitet, og ikke "best mulig", minimumstilbud og eventuelt samarbeid med annen klubb om egen klubb ikke kan tilby dette

Egenteningsopplegg:

- Fotballferdighetstrening / individuell trening
- Fysisk trening
- Skadeforebyggende- og opptrening
- Se spillere som ønsker noe mer. J/G12-J/G14 skal gis tilbud etter behov. Fast tilbud til J/G16 og J/G19

Rekruttering av trenere og støtteapparat i ungdomsfotballen

Når laget når ungdomsalder er det et ønske om at laget/aldersgruppens hovedtrener ikke er forelder/foresatt til spiller i laget/aldersgruppen. Klubben rekrutterer disse trenerne fra spillere/tidligere spillere på junior- og seniorlagene. Trenere kan også rekrutteres fra andre klubber, men det er da viktig at disse har de riktige holdningene til Råde-fotballen.

Rekruttering av andre roller i klubben

På lik linje som rekruttering av trenere vil også andre sportslige roller rekrutteres fra trenere og spillere/tidligere spillere på junior- og seniorlagene. Trenere kan også rekrutteres fra andre klubber, men det er da viktig at disse har de riktige holdningene til Råde-fotballen.

Rekruttering til administrative roller i klubben er først og fremst fra foreldregruppen i klubben. Det er her viktig at klubben har et visst kjennskap til kompetanse og interesser i foreldregruppen.

Vi skal jobbe tett med alle aldre, bakgrunn og kjønn, gjennom kommune, offentlige instanser og næringsliv for å legge til rette for at flest mulig skal kunne bidra i en eller flere roller i klubben.

Rekruttere dommere i klubben

Klubben rekrutterer dommere primært fra klubbens klubbdommere. Som igjen rekrutteres fra klubbens spillere i ungdomsfotballen.

Klubben skal arrangere klubbdommerkurs minimum en gang i året. Ett kurs skal arrangeres innen utgangen av mars. Alle spillere fra og med det året de fyller 12 år inviteres, med fokus på de yngste årgangene og jentelagene.

Kursinstruktør skaffes gjennom kretsens dommerutvalg.

Alle erfarne klubbdommere skal årlig få tilbud om rekruttdommerkurs.

I tillegg skal spillere som slutter i løpet av de siste årene av ungdomsfotballen, kontaktes for eventuell deltakelse på rekruttdommerkurs.

Utdanningsplan

Innledning

Fotballgruppa fokuserer på et godt tilbud for utvikling, for alle, både utøvere og andre som tiltrer en rolle i klubben.

Klubben skal lagre og dokumentere hvilke kurs og sertifiseringer klubben innehar, opp mot de ulike rollene i fotballgruppa.

Utdanningssplan for utøvere

Som hoveddel av utvikling til en utøver, fokuserer klubben på å legge til rette for best mulig utvikling i egen gruppe og samarbeid mellom tilgrensende grupper aldersmessig (både eldre og yngre). Dette sikres gjennom dyktige og kvalifiserte trenere som har nødvendig kompetanse og rammer rundt gruppen som stimulerer til et godt utviklingsløp for utøveren.

Differensiering er et verktøy som benyttes både i egen gruppe, og mellom grupper (hospitering). Gjennom sportsplanen legges det vekt på differensiering som en viktig del av spillerens utviklingsløp, hvor man også skal legge til rette for spill på tvers av grupper i ulike tilgrensende årskull. Dette skal være en naturlig del av hvordan man tilrettelegger for et godt utviklingsløp hvor utøveren til enhver tid skal ha en balanse mellom utfordringer og mestring.

Hospitering utover samarbeidet på tvers av lag som klubben legger til rette for skal håndteres gjennom [trenerveileder](#) og sportslig ledelse.

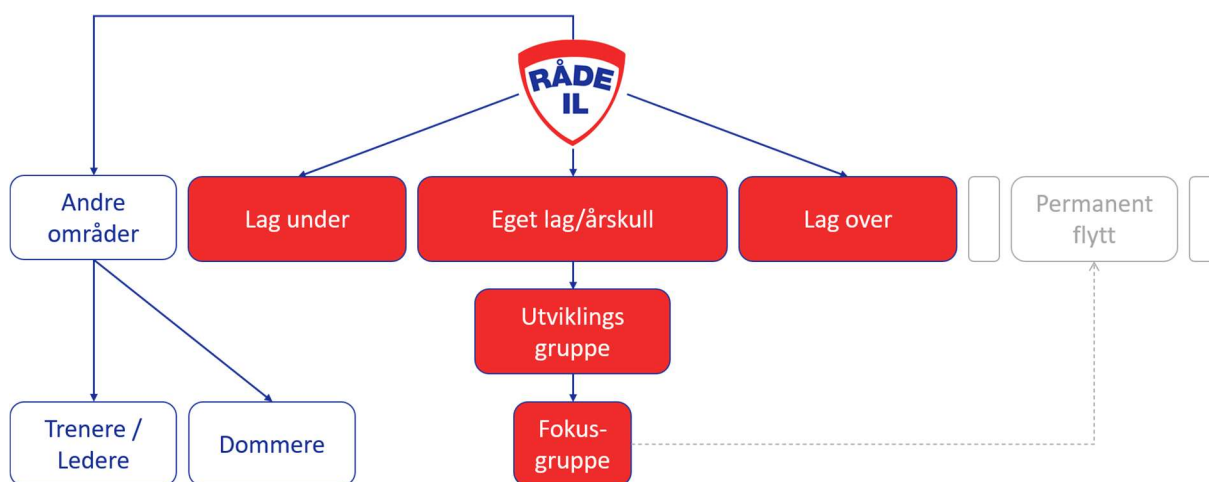
For utvalgte posisjoner vil det være ekstra tilbud for egne utviklingsløp, og ett slik eksempel er egne keepertreninger. Også andre spesialtreninger vil tilbys, men da ofte i grupper innad i laget eller mellom tilgrensende lag. Her vil utøverne ha et eget fokus på hva som er viktig i sin posisjon, og hva som kreves for utvikling i denne posisjonen.

Det arbeides også kontinuerlig med andre utviklingstreninger og samarbeid på tvers av grupper innenfor ulike alderstrinn, hvor man gir et ekstra tilbud til de som har et behov eller ønsker. Typiske tilbud som klubben legger til rette for er egne utviklingsgrupper i tillegg til egne gruppetreninger.

Disse tilbudene vil variere ut fra hvilke behov man har fra utøvere til enhver tid i klubben, men klubben skal tilby en arena for utvikling også for de som arbeider målrettet for egen utvikling. Målet med denne typen utviklingsarena er å fremme bevisstheten ytterligere, og legge til rette for, hva som kreves av utøvere for utvikling og stimulere til økt egentrening med kvalitet innenfor retningen utøverne utvikles.

Som et topptilbud i klubben, kan man til de som ønsker en utviklingsarena utover organiserte fellestreninger eller utviklingsgruppe, legge tilrette for en mindre gruppe hvor man tilbyr et spesialsydd utviklings og oppfølgings løp for den enkelte. Dette omfatter utviklingstrening innenfor fotballferdigheter, men også fysisk og skadeforebyggende trening i samarbeid med ledende aktører i regionen.

Dette topptilbudet vil kunne variere ut fra behovene til den enkelte utøver, og vil tilpasses kontinuerlig.



I tillegg til vanlige treninger i lag, og utviklingsgrupper, tilbys ekstra aktiviteter, og klubben legger også til rette for egne treningsprogram tilpasset utøvernes utvikling, gjennom eget kvalitetssystem. For de som ønsker å utvikle seg til sitt fulle potensiale, er tilrettelegging og oppfølging rundt egentrening et stort fokusområde som vi setter helt sentralt i modelle utover treninger i eget lag.



Gjennom denne utviklingsmodellen mener klubben at man skal kunne gi et godt aktivitetstilbud til alle barn og unge, både for utvikling, mestring og trivsel.

På utsiden av klubben

Utover klubbens egen utviklingsarena, tilbys det flere arenaer for utvikling i regi av krets og NFF: Sone / Krets / Landslag.

I tillegg til dette arbeider Råde IL med ulike samarbeid med andre klubber. Hvilke klubber som er samarbeidsklubber med Råde IL vil variere, men man ser hele tiden etter samarbeidsklubber som kan tilby en arena som ikke Råde IL kan tilby på, for å kunne sette utøveren i fokus og for å kunne tilby et utviklingsløp som er til det beste for utøveren og klubben som helhet.

Utviklingsplan for trenere og andre sentrale sportslige roller

Det er viktig at klubben har fokus på og legger til rette for et godt utviklingsløp for trenere i klubben. Trenerne er de som skaper hverdagen for de fleste av utøverne under aktivitet. Dette

foregår både i form av aktiviteten som tilbys, men like viktig hvordan man opptrer og væremåte på feltet og blant utøverne.

For trener-rollen skal kompetanse kartlegges gjennom årlige trenerforum, og egne kurs settes opp ut fra behov.

Alle trenere i klubben skal ha tilbud om trenerkurs, og trenerkurs tilbys gjennom klubben der hvor dette er mulig, og gjennom andre dersom klubben selv ikke kan gjennomføre kursingen.

Oversikt over kompetanse for den enkelte trener ligger i FIKS.

Klubben skal også tilby et årlig arrangement for utvikling av trenere i klubben, hvor man har et større opplegg, tilsvarende en treningsleir for trenere, hvor man mellom sesong gjennomgår vår modell for hvordan vi gjennomfører aktivitet og hvordan vi sikrer en rød tråd gjennom alt vi gjør i klubben sportslig. Dette tilbudet vil være tilpasset behov hvert år.

Krav til utdanning og kompetanse

Trenere i barnefotballen

- Klubben har igjennom sesongen gjennomført kompetansehevende tiltak for trenere i oppstartsåret
- Klubben har minimum en trener pr lag som har gjennomført delkurs 1 i grasrottrenerutdanningen, med mål om at dette skal gjelde teamleder og minst 1 trener i tillegg.

Trenere i ungdomsfotballen

- Klubben har én trener pr. årskull i ungdomsfotballen som har gjennomført hele NFF Grasrottrenerutdanningen, med mål om at dette skal gjelde teamleder og minst 1 trener i tillegg.

Trenerveileder

- Trenerveilederen har gjennomført minimum hele NFF Grasrottreneren og NFF Trenerveilederkurset.

Øvrig kompetanse

- Klubben har i barne- og ungdomsfotballen minimum én trener med UEFA B-lisens.
- Klubben har minimum én person med kursveilederkompetanse for NFF Grasrottrenerutdanningen.
- Vi ønsker å tilby FLK til teamledere i de ulike lagene, og dette tilbudet er også tilgjengelig for andre roller i klubben.

Utviklingsplan for dommere i klubben

Alle klubbdommere i Råde IL fotballgruppen skal ha gjennomført klubbdommerkurs. De mest erfarne klubbdommerne skal hvert år få tilbud om rekruttdommerkurs. Etter bestått rekruttdommerkurs er det kretsen og kretsens dommerutvalg som har ansvaret for den vidre utviklingen av hver enkelt dommer.

Utviklingsplan for ledere og styremedlemmer

Som styremedlem i Råde IL fotballgruppen er det et minimumskrav om FLK1, og flertallet i styret skal ha FLK 2.

Alle nye styremedlemmer blir satt opp til å gjennomføre FLK1 og 2 når man tiltrer.

Utviklingsplan for andre roller i klubben

Alle som er med som frivillig, ansatt eller på andre måter er del av Råde IL fotballgruppen, har mulighet til å få utvikling gjennom klubben. I mange tilfeller vil det være eksterne kurs i regi av NFF eller krets som vil være aktuelle, men også interne kurs og kurs utover NFF og krets kan være aktuelt.

For å søke på kompetansehevende tiltak utover det som klubben tilbyr, søkes dette om til leder i fotballgruppen.

Økonomiplan

Økonomisk prinsipp

Råde IL Fotball har en overordnet økonomistrategi som bygger på at drift og investeringer skal finansieres hovedsakelig gjennom treningsavgift, sponsoravtaler, tilskudd (offentlig og fra overordnede organisasjonsledd), og inntektsbringende tiltak i form av klubbens egne arrangementer, tiltak og aktiviteter.

Råde IL fotball er en undergruppe av Råde IL og vi er økonomisk og juridisk underlagt hovedstyret.

Råde IL har et felles regnskapssystem for alle grupper i idrettslaget. Samarbeidspartner for dette regnskapssystemet er Regnskapssentralen AS i Moss, som også holder oss oppdaterte på gjeldende lover og regler.

Det sittende styret har kollektivt ansvar for økonomien i klubben. Årsmøtet godkjenner regnskapet og overtar dette ansvaret på årsmøtet.

Budsjett

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Budsjettforslaget skal utarbeides av kasserer og leder og godkjennes av styret i god tid før årsmøtet. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

Regnskap

Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode (år) der posten har oppstått.

Dersom det er en klar direkte sammenheng mellom inntekter og utgifter, skal utgiften kostnadsføres ut ifra sammenstillingsprinsippet, dvs at utgifter skal kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Hvis det ikke er sannsynlig at en utgift vil gi en fremtidig inntekt, skal denne utgiften kostnadsføres umiddelbart.

Kasserer skal legge fram regnskapsrapporter hver andre måned eller etter forespørsel fra styreleder. Regnskapsåret følger kalenderåret.

Økonomistyring og kontanthåndtering

Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Styret har økonomistatus på agendaen på alle styremøter. Styret vurderer regnskapsrapport fra kasserer opp mot budsjettet minimum hver andre måned.

Innkjøpsstopp skal innføres ved budsjettoverskridelser. Oppheving av innkjøpsstopp skal styrebehandles.

Økonomisk mislighold skal politianmeldes.

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

Bruk av bankkonto

Bankkonti disponeres av to personer, styreleder og kasserer.

Alle utbetalinger skal gjøres via bankkonto og godkjennes av leder og et styremedlem.

Betalingsterminal

Klubben har betalingsterminal som benyttes i kiosken, ved cuper, auksjon, markedsdag og andre salgsfremmende tiltak.

Lagkasse

Det er ikke lov med private bankkonti til lagkasse, lagskassa i klubben skal benyttes. All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap.

For utlegg skal originale kvitteringer leveres / sendes til økonomiansvarlig. Bilagene godkjennes og attesteres av økonomiansvarlig. Husk at det tydelig må fremgå hvilket lag det gjelder.

I noen tilfeller kan oppmann motta forskudd for spesielle/større utlegg. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle med økonomiansvarlig. Forskuddet overføres på nettbank, og oppmann står personlig ansvarlig for det mottatte beløp inntil oppgjør forevises.

Kasserer sender ut rapport over lagsøkonomien kvartalsvis.

Regningsbetaling

Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av leder før levering til kasserer for anvisning og betaling. Refusjoner av kontantutlegg skal også foretas via bank og attesteres av leder. Alle utbetalinger godkjennes av leder og kassere. Spørsmål kan stilles på e-post til kasserer.fotball@raadeil.no.

Lønn

Leder godkjenner lønnsutbetalinger ihht inngåtte avtaler. Slike avtaler kan inngås av sportslig leder og leder i fellesskap innenfor de rammer og budsjett som er gitt av styret og årsmøtet. Disse utbetales av kassere. Feriepenger er inkludert dersom ikke annet er avtalt. Skattekort / frikort må innleveres før utbetaling.

Bilgodtgjørelse / reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelse skjema før godtgjørelsen utbetales. Slike avtaler kan inngås av sportslig leder og leder innenfor de rammer og budsjett som er gitt av styret og årsmøtet. Vi benytter samme satser som de som til enhver tid er gjeldende i statens reiseregulativ. Disse utbetales av kassere.

Dommerutbetalinger

Dommere leverer regning i postkassa i kafeteriaen på klubbhuset eller sender den direkte til klubben. Administrasjon tømmer postkassa jevnlig og attesterer disse før levering til kasserer

for anvisning og utbetaling. Dommere oppfordres til å sende regningen direkte til betalings senter. Utbetaling skjer innen 5 virkedager.

Innkrevning

Innkrevning skal alltid gjøres til klubbens bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen. All innkrevning foretas av faktura ansvarlig. Spørsmål kan stilles på e-post til faktura.fotball@raadeil.no.

Oppmann for hvert enkelt lag skal til enhver tid sørge for oppdatert lag info igjennom Spond. Spond skal oppdateres fortløpende ved nye innmeldinger og utmeldinger.

Medlemsansvarlig sender årlig ut oversikt pr. lag/gruppe til alle oppmenn for ajourføring av medlemmer, i god tid før utsendelse av medlems fakturaer.

All innkrevning purres fortløpende etter faktura forfall.

Egenandeler/ innbetalinger cuper og turneringer

All økonomisk aktivitet i forbindelse med cuper/turneringer som lag deltar i skal gå gjennom klubbens bankkonto med hensyn til innbetaling av egenandeler, og utbetalinger. Lagleder er ansvarlig å kontakte økonomiansvarlig før planlegging/opplegg iverksettes.

Ingen lag har anledning til å stille i drakter, overtrekksdresser mv fra andre fabrikanter enn det som er godkjent av styret.

Sponsorinntekter/avtaler

Sponsoransvarlig i klubben inngår sponsoravtaler på vegne av klubben. Lagene kan inngå egne sponsoravtaler, men skal ikke foreta oppsøkende virksomhet overfor sponsorer (med mindre dette er godkjent av styret på forhånd).

«Prisliste» for sponsoravtaler godkjennes av styret før sesongstart, sponsoransvarlig kan foreta små endringer for å tilpasse enkelte sponsorer.

Styret skal godkjenne alle sponsoravtaler eller gaver lagene selv ønsker å inngå, og bestemme eventuell fordeling av inntekter og hva pengene skal benyttes til dersom sponsoravtaler overgår 10.000,- NOK.

Fakturering til sponsorer eller annonsører utføres av faktureringsansvarlig iht. til liste fra sponsoransvarlig. Det skal foreligge signert kontrakt på alle sponsoravtaler over kr 10 000,-.

Dugnadsinntekter

Klubben kan påta seg eksterne dugnader for å tjene penger.

Andre dugnadsinntekter i klubben er inntekter fra cuper vi arrangerer samt kioskdirft.

Inntektene fra disse dugnadene tilfaller klubben i sin helhet, brukes til drift og er ikke øremerket noe.

Når/hvis lag påtar seg dugnad på egen hånd går inntektene uavkortet til laget. Disse dugnadene skal på forhånd skriftlig godkjennes av styret.

Uttak av varer fra «Bua»

Bestilling av lagsutstyr fra Bua gjøres kun etter rekvisisjon fra leder eller sportslig leder.

Balanseføring av eiendeler

Materielltelling (forbruksmateriell, drakter, baller etc) foretas årlig etter endt sesong og danner grunnlag for neste sesongs innkjøp og budsjett.

Vareopptelling (salgsvarer) foretas 31.12 hvert år og skal inngå i klubbens balanseregnskap.

Revisjon

Klubbens regnskap revideres av revisorer valgt i Råde ILs hovedårsmøte.

Forankring

Økonomiplan og praktiske rutiner er forankret og godkjent i styret.

Informasjon og kommunikasjon

Strategi

Råde IL fotball er en verdistyrt idrettsgruppe som har som mål å ivareta medlemmenes sportslige og sosiale behov. Det overordnede målet er at alle uavhengig av nivå skal ha utbytte av klubbens aktiviteter, og forbli aktive medlemmer lengst mulig.

Råde IL fotball er en gruppe som er opptatt av at strategier og planer ikke lever sitt eget liv adskilt fra medlemmene og deres foresatte. Klubben bestreber transparens og klubbens planer og strategier skal være tilgjengelige for alle på klubbens hjemmesider.

Hvert enkelt medlem, spillere, foreldre, frivillige, trenere, lagledere, oppmenn, dommere og innehavere av alle tillitsverv er klubbens viktigste ressurs. Dette preger klubbens kommunikasjon.

Klubbens kommunikasjon til medlemmene skal ha enkelt språk. Klubben skal motvirke utenforskap ved å hjelpe til med at medlemmer med andre morsmål likevel får tilgang på klubbens budskap.

Klubben skal aktivt kommunisere med samfunnet gjennom åpne kanaler. Vi har et åpent forhold til myndigheter og medier.

Alle prosjektledere eller eiere av planer skal fylle ut egen kommunikasjonsplan for hvert enkelt område for å sikre at alle målgrupper får informasjon, slik at de kan være oppdatert og føle tilhørighet.

Års-hjul er et visuelt hjelpemiddel som benyttes aktivt i klubben, aktivitetene i års-hjulet skal gjenspeiles i medlemmenes Spond.

Spond Club - Medlemsregister

Klubbens medlemmer registreres med kontaktinformasjon i Spond. Det er en oppgave for lagenes oppmenn at medlemsregisteret er oppdatert med tilstrekkelig kontaktinformasjon. Legets medlemmer oppdateres minimum annenhver måned.

Spond - Som kommunikasjonskanal

Spond er klubbens viktigste kommunikasjonskanal ut til medlemmene. Her skal hvert enkelt medlem få oversikt over sine treninger, møter og samlinger, samt at de skal kunne kommunisere med direkte med sine trenere og lagledere. Spond benyttes også til fakturering.

Alle grupper vil ha egne grupper, hvor lagets eller aktiviteten kommuniseres og gjøres enkelt tilgjengelig.

Det opprettes egne grupper for følgende medlemmer:

- Teamledere
- Trenere
- Oppmenn
- Foreldrekontakter

FIKS

Oversikt over offisiell kompetanse gjennom Krets og NFF

Hjemmeside

All fellesinformasjon skal være tilgjengelig på hjemmesiden.

Alle oppfordres til å sende inn bilder og tekst fra lagets aktivitet, for publisering på Råde ILs hjemmeside.

Bilder

Den gyldne regel: Spør først – publiser etterpå. Bilder og film av barn under 15 år kan ikke publiseres uten foreldrene/foresattes samtykke.

Portrettbilder er bilder som viser en eller flere bestemte personer og skal ikke publiseres uten samtykke fra de avbildete. Lagbilder er definert som portrettbilder.

Situasjonsbilder er bilder der aktiviteten er hovedmotiv og ikke personen. Slike bilder kan offentliggjøres uten samtykke så lenge bildene er harmløse og ikke krenkende.

Video

Foreldre som filmer eller tar bilder kan gjøre det helt fritt fordi det regnes som til privat bruk.

Hvis trener vil filme en kamp har personopplysningsloven en rekke krav som må oppfylles:

1. Spør foreldre på eget lag om det er OK
2. Vær tydelig på hvordan det skal brukes – f.eks. kun sekvenser som skal vises på ett spillermøte og så slettes etter bruk. Opptaket må ikke publiseres på nett eller fremvises for andre..
3. Spør foreldrene til motstanderlaget om det er OK og vær tydelig på bruken jfr. pkt b.

Sosiale medier

Bevisst bruk av sosiale medier kan være med på å styrke klubbens omdømme, markedsføre aktiviteten og synliggjøre klubben, men det er også viktig å ha klare retningslinjer:

- Alle personer med en tilknytning til klubben skal utvise særlig stor aktsomhet ved deltagelse i sosiale medier.
- Ingen skal i sosiale medier uttrykke meninger om spillere, klubber, dommere eller andre knyttet til sitt engasjement i klubben.
- Klubben skal godkjenne alle grupper, blogger, sider på sosiale medier som benytter klubbens navn.
- Vær åpen og ærlig i alt du foretar deg i sosiale medier. Oppgi at du er med i klubben dersom du skriver om temaer som angår klubben.

Samfunn og verdiarbeid

Se også kapittelet "retningslinjer og verdigrunnlag" og Sportsplan "Klubbens verdigrunnlag"

Fair Play plan

Klubb

- Ha en Fair-Play ansvarlig
- Fair Play på agendaen på alle styremøter
- Ha en tydelig profil på kamparenaene
 - Oppslag ved banene og i garderobene
 - Beach-flagg ved banene
- Legge til rette for og følge opp kampvertrollen
- Synliggjøre klubbens verdier
- Besvare kretsens Fair Play egenerklæring

Lag

- Kampvert på alle hjemmekamper
- Fair Play møte før alle kamper i barnefotballen
- Fair Play hilsen før og etter kamper
- Fair Play holdningskontrakt for alle spillere

Foresatte

- Gjennomgå Foreldrevettreglene på foreldremøte
- Det må være enighet om å gjøre dommeren god

Trygge rammer

Råde IL jobber aktivt for å skape trygge rammer for spillere, trenere og dommere. Årlig avholdes verdimøte der temaer som: Trafikk, doping, alkohol, ernæring, seksuell overgrep og trakassering og pengespill tas opp.

Det skal også gis tilbud til medlemmene om temamøter innenfor ett eller flere av temaene årlig.

Det er utarbeidet mal for foreldremøter og spillermøter der "trygge rammer" er punkt 1. Teamleder i samarbeid med klubben, velger da ut ett eller flere temaer som skal stå på agendaen.

Klubben jobber også aktivt med trygge rammer rundt kamper og kampavvikling. Til vær kamp skal det være en kampvert tilstede. Kampverten har som oppgave å påse at klubbens Fair Play retningslinjer overholdes.

Inkludering

For Råde IL handler dette med inkludering generelt og muligheten til å gi alle i nærmiljøet en aktiv hverdag. Klubben skal ha lavterskeltilbud og vi legger vekt på at vennskap skal stimuleres på tvers av etnisk bakgrunn. Vi tror på styrken i et flerkulturelt miljø, og i samarbeid med skoler, kommunen, andre organisasjoner og andre idrettslag skal vi bidra til å

gi barn og unge i nærmiljøet en trygg og god oppvekst. Gjennom vår adferd ønsker vi å framstå som samlende, spennende og til å stole på.

Råde IL: "Flest mulig, lengst mulig"

Minoriteter

Vi jobber jevnlig med kommunen, flyktningmottak/ankomstsenteret, skoler, helsestasjon og andre organisasjoner. Vi forbereder trenerne på å ta vare på spillere uten utstyr. For spillere som ikke snakker norsk har vi avtaler med flerspråklige trenere, eller foreldre som kan bistå i lagene. Vi har også etablert kontaktperson mot flyktningmottak/ankomstsenteret og Røde Kors for å synliggjøre klubben og aktivitetene vi tilbyr.

Funksjonshemmede og personer med spesielle behov

Råde IL er åpen for alle med funksjonshemminger og spesielle behov. Klubben tilstreber å tilpasse så godt det lar seg gjøre, med å tilrettelegge for å delta i aktiviteter; spiller, trener eller dommer. Sportslig tilbyr Råde IL eSport, men har ikke egne lag for personer med funksjonshemminger eller spesielle behov dersom behovene strekker seg utover det å kunne spille i lag sammen med andre funksjonsfriske utøvere.

Råde IL bistår med å etablere kontakt med andre klubber som har tilbud tilrettelagt for den enkeltes behov, dersom behovene går utover det klubben kan tilby i eget tilbud.

Økonomisk vanskelig stilte

Det er etablert samarbeid med Råde kommune for spillere som av ulike årsaker har problemer med å betale treningsavgift. Det jobbes også tett mot NAV slik at vi kan bistå når behovet dukker opp.

Det arbeides med å se på mulighet for å etablere en "Fretex" side på Facebook knyttet opp mot klubben Facebook side, slik at denne kan benyttes for brukt treningsutstyr.

Integrering

Vi jobber jevnlig med kommunen, flyktningmottak/ankomstsenteret, skoler, helsestasjonen og Røde Kors. For spillere som ikke snakker norsk har vi satt igang et arbeid for å få på plass avtaler med flerspråklige trenere eller foreldre som kan bistå lagene.

Vi forbereder trenerne på å ta vare på spillere uten utstyr.

Etablert kontakt person mot flyktningmottak og Røde Kors.

FEST "fotball etter skoletid" er et SFO tilbud for de som går på barneskolene i Råde. Her er det etablert støtteordninger med kommunen. Se eget kapittel.

Arrangement og ekstraaktiviteter

Introduksjon

Arrangement og ekstraaktivitetene er åpne for alle, med unntak der hvor det er spesielle bestemmelser.

Aktivitetene er en del av tilbudet fra klubben. Kostnader og inntekter føres som for alle aktiviteter gjennom regnskapet til RIL fotball.

Klubbens dag

En dag for å vise klubbens mangfold av aktiviteter og muligheter.

Alle jenter på banen

Stor turnering for jenter som spiller eller har lyst til å spille fotball. Åpen for alle jentelag fra 6 år og opp til og med senior. Gratis for de lag som melder seg på tidlig. Skal stimulere til å rekruttere flere jenter til fotballen. Arrangeres i juni hvert år.

Champions cup

Champions Cup er Råde IL's årlige cup for både gutter og jenter hvor det spilles 5'er, 7'er og 9'er fotball.

Stor turnering for alle lag i barnefotballen 6-13år.

Keeperskole

Keepertrenerene med egen keeper koordinator organiserer faste treninger for alle keeperene i klubben.

Tine fotballskole

Tilbys til alle i barnefotballen, i skolens sommer- og høstferie.

Spillerutvikling

Det tilbys egne utviklingsgrupper og fokusgrupper hvor man har et ekstra tilbud til de som ønsker mer aktivitet og utvikling i tillegg til egne lagstreninger og andre tilbud som ligger i klubben. Dette er beskrevet i detalj gjennom [utdanningsplanen for utøvere](#).

eSport

Det er startet opp eSport gruppe

Lederkurs

Lederkurs tilbys til de som innehar roller som krever det, eller til personer som ønsker dette.

Trenerkurs

Gjennom vår trenerveileder tilbys alle tilknyttet trenerteamet trenerkurs. Trenerne følges også opp av vår trenerveileder. Trenere blir også sendt på kurs i regi av krets, og egne praktiske trenerforum og samlinger i regi av klubb.

Dommerkurs

Klubbdommerkurs tilbys for alle. Spillere kan delta fra og med det året de fyller 12 år. Klubbdommerne dømmer 5'er, 7'er og 9'er. Disse får tilbud om oppfriskingskurs og blir fulgt opp under kamp om ønskelig. Klubbdommerne blir benyttet i seriekamper i barnefotballen og cuper i klubbens regi.

Rekruttdommerkurs tilbys for alle. Spillere kan delta fra og med det året de fyller 13 år. Man vil som rekrutteringsdommer bli tildelt kamper i forskjellige klubber rundt om i kretsen i serie- og cupkamper arrangert av kretsen. Det er kretsens dommerutvalg som arrangerer rekruttdommerkurs.

Alle klubbens rekruttdommere og kretsdommere tilbys kretsens obligatoriske årlige vår-kurs.

Vedlegg 1 – Rollebeskrivelser

Her finner du alle rollebeskrivelser for Råde IL fotballgruppa

Leder

Mandat:

- Rapportere til leder i Råde IL

Oppgaver:

- Være fotballgruppas representant i styret i Råde IL
- Være fotballgruppas representant og kontakt overfor offentlige organer, Råde Idrettsråd, NFF Østfold, Norges Fotballforbund (NFF) og Østfold Idrettskrets (ØIK)
- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene, sende innkalling til styremøtene
- Har overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i fotballgruppa
- Har ansvaret for den daglige administrative driften av fotballgruppa
- Har ansvar for innkommende post, eventuelt videresende denne

Styremedlem

Mandat:

- Rapportere til leder for fotball gruppen

Oppgaver:

- Delta på styremøter og forberede seg på møtets agenda
- Utføre oppgaver som blir besluttet i styremøtet
- Bringe utviklende tiltak inn for styret
- Delta på fotballgruppens aktiviteter, både sportslig og administrativt

Administrasjon - Utvalgsleder

Mandat:

- Lede administrasjonsutvalget og rapportere til fotballstyret

Oppgaver:

- Lede administrasjonsutvalget
- Være styrets sekretær
- Ansvarlig for styrets aksjons- og beslutningslogg
- Ansvarlig for å skriv og arkivere årsrapporter
- Følge opp og holde kontaktinformasjonen til alle med verv i klubben oppdatert
- Vedlikehold av stillingsbeskrivelser og aktivitetskalender
- Lage årsrapporten til årsmøtet

Økonomiansvarlig

Mandat:

- Rapportere til leder for administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Lede og koordinere økonomiarbeidet
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet
- Følge opp regnskapsfører
- Ansvar for ajourførte medlemslister, fakturering og utbetalinger

Kasserer

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Har ansvaret for at styret utarbeider budsjettforslag
- Har ansvaret for å lage årsregnskap
- Motta og kontrollere alle innkommende regninger, kontere og sende de til betaling, arkivere bilag elektronisk
- Holde leder for økonomiutvalget løpende orientert om fotballgruppas likviditets- og budsjettsituasjon
- Utbetalinger til trenere, lagledere og eventuelt spillere
- Transaksjoner ut fra og inn til lagskassen
- Dommerregninger
 - Motta, kontrollere og utbetale dommerpenger ihht gjeldende regler gitt av NFF Østfold, samt kontere og arkivere bilag

Regnskapsføring

Mandat:

Oppgaver:

Fakturering

Mandat:

Oppgaver:

- Fakturering og innkreving av sponsormidler og inntektsbringende dugnader
- Fakturering og innkreving av egenandel til Dana Cup
- Fakturering og innkreving av treningsavgift og medlemsavgift

Kvalitetsklubbansvarlig

Klubben ser etter personer som er strukturerte og som har gode kommunikasjonsegenskaper, både for intern og eksternkommunikasjon. Rollen krever at man er samarbeidsvillig og har god erfaring med bruk av data som arbeidsverktøy, og det er ønskelig at man har kompetanse innenfor kvalitetsarbeid fra tidligere i form av kvalitetssystemer innenfor andre områder eller i fotballen fra tidligere.

Mandat:

- Ansvarlig for planlegging og følge opp aktiviteter i forhold til krav fra NFF om kvalitetsklubb, for å opprettholde klubbens status som kvalitetsklubb på det nivået som klubben til enhver tid på på.

Oppgaver:

- Være fotballgruppas kvalitetssikrer og kontaktperson mot krets
- Sørge for at kvalitetsklubbsystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i fotballgruppa
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis
- Holde seg oppdatert med kvalitetsklubb som konsept

- Pådriver for klarhet og konkretisering av kravene for kvalitetsklubb
 - Beskrive og implementere kravene
 - Utvikle nye prosedyrer og instruksjoner etter behov, eller delegere og følge opp at det blir gjort. Få disse godkjent i styret, og sørge for at de publiseres på nett (klubbhåndbok)
 - Revidere dokumenter i klubbhåndboken etter behov
- Rapportere til fotballstyret/hovedstyret ved behov. Sørge for at det er på agenda.
- Sørge for at egenmelding i FIKS blir gjennomført.
- Pådriver for å synliggjøre i klubben at det bevist jobbes med verdi- og utviklingsarbeid
- Skal delta på vegne av klubben på møteplasser for rollen i regi av krets
- Skal være deltagende eller spille inn saker til styremøter hvor kvalitet i klubben skal være tema

Kompetansekrav:

- FLK1

Medlemsansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

Dommeransvarlig

Dommeransvarlig er den viktigste tillitspersonen til en dommer, og er leder for klubbens ”dommerlag” på samme måte som en trener er det for sitt lag. Vi ønsker å ha en aktive dommeransvarlig med kompetanse og gjennomføringsevne til å skape et sterkere dommermiljø.

Mandat:

- Rekruttere, beholde og utvikle dommere i klubben.

Oppgaver:

- Være tilgjengelig for fotballgruppas dommere
- Ansvar for å rekruttere og utvikle fotballgruppas klubbdommere
- Oppfølging og veiledning til nye klubbdommere
- NFF Østfold sitt dommerutvalg er ansvarlig for oppfølging av dommere som er rekrutteringsdommere eller autoriserte dommere

- Ha ansvaret for at fotballgruppa har nok dommere i forhold til antall lag
- Legge til rette for og tilby dommerkurs
- Være bindeledd mellom fotballgruppas dommere, styre og administrasjon
- Ansvar for at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne
- Ansvar for at utstyr til dommerne inngår i fotballgruppas utstyrsavtale
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med fotballgruppas lag
- Heve dommerens status i fotballgruppa

Klubbdommerkoordinator

Mandat:

- Ha til enhver tid oversikt over klubbdommere i klubben og koordinere klubbdommere til alle hjemmekamper i barnefotballen.
- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Være tilgjengelig for fotballgruppas klubbdommere
- Gjennomføre klubbdommerkurs ved behov
- Holde oversikt over alle klubbdommere
- Setter opp klubbdommere i alle kamper i barnefotballen
- Oppdatere kampoversikter – og flyttinger
- Sørger for at alle klubbdommere har klubbdommertrøye og fløyte
- Sørge for at dommerregninger for klubbdommer er tilgjengelig på klubbhuset
- Sørge for at rutinene for innlevering av dommerregninger er kjent og blir fulgt av alle klubbdommere

Banekoordinator

Gjelder for bane, hall og basisrom

Mandat:

- Sette banetider for sommer- og vintersesongen
- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Ha full oversikt over fotballgruppas treningstider og kamper
- Sørge for at disponeringen av banen legges lett tilgjengelig for alle, på fotballgruppas hjemmesiden

- Legge til rette for gode rutiner slik at endringer kommuniseres ryddig mellom trenere / lagledere og banekoordinator
- Legge til rette for at hele årstrinn kan trene sammen
- Legge en «treningstidkabal» som legger til rette for hospitering

Banevedlikeholdsansvarlig, Sommer

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Holde kunstgressbanene og gressbanene i stand gjennom hele sommersesongen
- Klippe, vanne og merke gressbanene ved behov

Banevedlikeholdsansvarlig, Vinter

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Holde kunstgressbanene i stand gjennom hele vintersesongen
- Måke og salte kunstgressbanene ved behov

FIKS ansvarlig

Fotballgruppa har ingen krav til formell kompetanse i denne rollen, men ser etter personer som er strukturerte og som har gode kommunikasjonsegenskaper, både for intern og eksternkommunikasjon. Rollen krever også at man er samarbeidsvillig og har basis av erfaring i bruk av data som arbeidsverktøy.

Mandat:

- Utdеле rollen som FIKS ansvarlig til flere personer om nødvendig (Disse personene skal ikke være FIKS ansvarlige i klubbens roller, men tilgang i henhold til FIKS verktøyet - FIKS ansvarlig)

Oppgaver:

- Påse at fotballgruppas ledelse til en hver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver

- Påse at fotballgruppa til en hver tid har personer i klubben med nødvendige ”tilganger” til FIKS
- Påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med NFF Østfold
- Lisensregistrering av spillere (registrere nye utøvere / deaktivere utøvere som ikke lenger er aktive)
- Overganger (inn: etter instruks fra SPU. Ut: påse at ingen avgifter fra klubb og/eller lag utestående før en eventuell overgang)
- Ajourføre trenere/lagledere
- Ajourføre spillerregister (Lagledere/ansvarlig treningsavgifter)

Overgangsansvarlig

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Sørge for at overganger til og fra fotballgruppa skjer på en ryddig måte
- Kjenne godt til Overgangsreglementet
- Gjennomføre overganger til og fra fotballgruppa elektronisk i FIKS

Utdanningsansvarlig

Mandat:

- Rapportere behov til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Kjenne godt til tilbudet i Norges Fotballforbunds utdannings brosjyre
- Kartlegge behov for utdanning / kurs i egen klubb
- Invitere aktuelle personer i klubben til de forskjellige kursene som tilbys i NFF regi eller klubbens regi

Politiattestansvarlig

Mandat:

- Kreve inn politiattester fra alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Oppgaver:

- Sørge for at alle trenere, oppmenn og andre tillitsvalgte blir opplyst om krav til politiattest
- Påse at Politiattestansvarlig i Råde IL til enhver tid har oppdatert liste over trenere, oppmenn og andre tillitsvalgte, og påse at registeret er oppdatert i henhold til liste
- I samarbeide med Politiattestansvarlig i Råde IL ha oversikt over status på og eventuell fornying av politiattester
- Informere leder i fotballgruppa om manglende politiattester, eller om personer som ikke får eller søker om attest.

Fair Play ansvarlig

Overordnet ansvar for utvikling, planlegging og gjennomføring av Fair Play-aktiviteter i fotballgruppa. Det overordnede målet er å utvikle, forankre, synliggjøre fotballgruppas aktiviteter innen Fair Play mot egne medlemmer, lokalmiljø, samarbeidspartnere og sponsorer.

Mandat:

- Sørge for at Fair Play-aktiviteter utvikles og gjennomføres i alle lag.
- Bistå styret, arrangementskomiteer og administrativ leder i informasjon og kommunikasjon av Fair Play-arbeidet i Råde IL Fotball
- Fremme aktivt Fair Play-engasjement i lagene
- Fotballgruppas ansvarlige for arbeidet med Fair Play
- Kontakt med NFF, NFF Østfold og andre klubber i Fair Play-arbeidet

Oppgaver:

- Produsere Fair Play-relaterte aktiviteter.
- Forankring av Fair Play i styret.
- Delta på foreldremøter, trenerforum, lagledermøter ved behov
- Opplæring innen Fair Play på lags- og trener- / lagleder- / spillernivå
- Skal sammen med aktuell trener arrangere samtaler ved grove overtredelser på Fair Play reglene
- Fair Play-plan

Frivillighetskoordinator / Frivillighetskontakt

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Ha oversikt over de frivillige i fotballgruppa med informasjon verv/roller, formell/uformell kompetanse og kontaktopplysninger
- Opprette og vedlikeholde register over alle frivillige i fotballgruppa
- Ha oversikt over de kurs og utdanningstilbud som tilbys fra krets og forbund og sørge for at invitasjoner sendes aktuelle deltakere
- Kartlegge utdanningsbehov og ønsker hos de frivillige
- Bindeledd mellom styret i fotballgruppa og de frivillige
- Skape møteplasser for de frivillige samt planlegge og gjennomføre sosiale aktiviteter
- Kartlegge og rekruttere inn nye frivillige til fotballgruppa i nært samarbeid med valgkomiteen og styret

Utstysrsansvarlig

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Ansvarlig for å holde orden på alt av utstyr og materiell i samarbeid med styret, sportslig ledelse og trenere/lagledere
 - Drakter
 - Baller, vester, kjepler/hatter, medisinsk utstyr (teip, is og annet) og annet
 - Fellesutstyr (stiger og annet «Quickness»-utstyr)
 - Annet nødvendig utstyr
- Holde oversikt over fotballgruppas utstyr
 - Samle inn drakter etter hver sesong for å ha oversikt
 - Oversikt over baller, vester og kjepler/hatter, medisinsk utstyr og annet
- Bidra sammen med sportslig ledelse i forhold til behov og bestilling av nødvendig utstyr / materiell mellom hver sesong. Hovedbestilling skjer i februar hvert år.
- Forberede sesongen i forhold til utstyr sammen med styret, sportslig ledelse og lagledere / trenere.
 - Fordeling av drakter
 - Fordeling av baller, vester, kjepler/hatter, medisinsk utstyr og annet utstyr.
- Sørge for at all profilering på bekledning til enhver tid er i tråd med idrettslagets samarbeidsavtaler i samarbeid med markedsansvarlig.
- Være kontaktperson for alle lagledere / trenere på lag i forhold til utstysrelaterte henvendelser.

Foreldrekontaktansvarlig

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Oppdatere oppgavebeskrivelser for foreldrekontakter i de ulike lagene
- Jobbe kontinuerlig for å sikre at foreldrekontakter blir fulgt opp på en tilfredstillende måte
- Påse at man har foreldrekontakter i alle lag som skal ha dette

Oppmannsansvarlig

Mandat:

- Rapportere til leder i administrasjonsutvalget

Oppgaver:

- Oppdatere oppgavebeskrivelser for oppmenn i de ulike lagene
- Jobbe kontinuerlig for å sikre at oppmenn blir fulgt opp på en tilfredstillende måte
- Påse at man har oppmenn i alle lag

Ungdomsrådskoordinator

Mandat:**Oppgaver:**

Integreringsansvarlig

Mandat:**Oppgaver:**

Sportslig leder - Utvalgsleder

Mandat:

- Lede sportslig utvalg

Oppgaver:

- Ansvar for utvikling og implementering av sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet - og at disse blir fulgt
- Ansvar for differensiering (som også bl.a. inkluderer hospitering)
- Ansettelse av trenere og personer i andre sentrale (og sportslige) verv
- Prioriteringer (økonomi, anlegg, trenere, etc.)
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben

Sportslig leder jente- og kvinnefotball

Mandat:

- Rapportere til leder i sportslig utvalg

Oppgaver:

- Sammen lede sportslig utvalg
- Ansvar for utvikling og implementering av sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet - og at disse blir fulgt
- Ansvar for differensiering (som også bl.a. inkluderer hospitering)
- Ansettelse av trenere og personer i andre sentrale (og sportslige) verv
- Prioriteringer (økonomi, anlegg, trenere, etc.)
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben
- Koordinere sportslige aktiviteter for jente-/damelagene
- Gjennomføre rekrutteringstiltak spesielt rettet mot jenter
- Representere fotballgruppa i kretsene jentefotballmøter

Sportslig leder barne- og ungdomsfotball

Mandat:

- Rapportere til leder i sportslig utvalg

Oppgaver:

- Sammen lede sportslig utvalg
- Ansvar for utvikling og implementering av sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet i barne og ungdomsfotballen - og at disse blir fulgt
- Ansvar for differensiering (som også bl.a. inkluderer hospitering)
- Ansettelse av trenere og personer i andre sentrale (og sportslige) verv
- Prioriteringer (økonomi, anlegg, trenere, etc.)
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben
- Jobbe kontinuerlig med strategi for hvordan man videreutvikler klubbens barne- og ungdomsarbeid

Utviklingsansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Overordnet ansvar for at den sportslige utviklingen i fotballgruppa ivaretas
- Jobbe med utviklingsplanene i klubben, og påse at disse blir vedlikeholdt og oppdatert
- Samarbeide med de andre ressurspersonene i utviklingsarbeidet innenfor de ulike utviklingsplanene som foreligger

Soneansvarlig, Jenter

Mandat:

- Melde inn til krets / NFF hvilke spillere fra klubb som skal være med på soneuttak etc.

Oppgaver:

- Oppdatert på kalenderen innenfor dette teamet fra krets / NFF
- Jobbe sammen med teamledere og sportslig ledelse på området

Soneansvarlig, Gutter

Mandat:

- Melde inn til krets / NFF hvilke spillere fra klubb som skal være med på soneuttak etc.

Oppgaver:

- Oppdatert på kalenderen innenfor dette teamet fra krets / NFF
- Jobbe sammen med teamledere og sportslig ledelse på området

Rekrutteringsansvarlig

Klubben har ingen krav til formell kompetanse i denne rollen, men ser etter personer som er strukturerte og som har gode kommunikasjonsegenskaper, både for intern og eksternkommunikasjon. Det er viktig i denne rollen at man har en god evne til å formidle et budskap, da man på vegne av klubben i mange tilfeller er klubbens ansikt utad.

Mandat:

- Gjennomføre og godkjenne revisjoner av rekrutteringsplan
- Rekrutere trenere, teamleder, foreldrekontakt og oppmann fra foreldregruppe til nye kull

Oppgaver:

- Ansvar for utvikling og implementering av [rekrutteringsplan](#) - og at denne blir fulgt
- Skal jobber aktivt med å oppdatere hvilke personer som har ulike roller i klubben
- Rapportere oversikt over hvilke roller som mangler ansvarlige personer i klubben, og følge opp tiltak for å dekke disse rollene. Rollen innebærer ikke å ansette eller på annen måte gjennomføre tiltak for ansettelse i alle roller i klubben, men følge opp prosessen.
- Rekruttere fra foreldregruppen ved nye årskull
- Kartlegge kompetanse og kapasitet i foreldregruppene i de ulike alderstrinnene. Dette bør gjøres i samspill med teamleder for hvert kull i barne- og ungdomsfotballen.
- Holde de første foreldremøtene i nye kull, og sikre en god overlevering til oppmann og teamleder for nye kull
- Være en administrativ støttespiller for nye årskull
- Skal ha inngående kjennskap til klubbhåndboken, inkludert sportsplan.
- Skal kjenne til NFF retningslinjer for barne- og ungdomsfotballen, inkludert breddereglementet, laginndelinger og turneringsbestemmelser.
- Sikre en god introduksjon av [trenerkoordinator for barnefotballen](#) i nye årskull. Rekrutteringsansvarlig er ikke ansvarlig for sportslig gjennomføring av treninger. Dette ansvaret har [trenerveileder](#) i samarbeid med trenerkoordinator for barnefotballen

Oppstartsansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Planlegge og gjennomføre oppstart for nye årskull ihht fotballgruppas [rekrutteringsplan](#), og legge dato for dette inn i fotballgruppas årshjul før 30.11 året før oppstart.
- Har ansvaret for å planlegge, kalle inn til og gjennomføre oppstartsmøte
- Har ansvaret for treningene for disse nye gruppene de første 2-3 ukene
- Har et ansvar for å kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye årskullene fra foreldregruppene

Spillerutvikler, Barn

Mandat:

Oppgaver:

- Bistå spillere med råd og veiledning ift egentrening, individuelle utviklingsmål, planlegging
- Bistå ved valg om hospitering
- Bistå/hjelpe til på trening ved behov

Spillerutvikler, Jenter 13-19 år

Som spillerutvikler i Råde skal man være med å legge til rette for at alle som ønsker ekstra utvikling som utøver skal få god oppfølging og mulighet for å bli en bedre fotballspiller.

Man skal ha fokus på hva som er til det beste for spilleren, samtidig som man skal jobbe tett med sportslig ledelse og trenerteam innenfor aldersgruppen man er ansvarlig for.

Man vil være del av et team av spillerutviklere, hvor alle er ansvarlige for å utnytte teamet sine styrker, og følge sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse. Teamet vil ha en teamleder som er overordnet ansvarlig for helheten i spillerutvikling på tvers av aldersgrupper og en felles plan.

Mandat:

- Etablere spillerutviklingsplaner for utøvere hvor man er ansvarlig, i henhold til sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse
- Etablere plan for spillerutviklingsøkter med fokus på aldersgruppe man er ansvarlig, i samarbeid med de andre spillerutviklerne i klubben

Oppgaver:

- Bistå spillere med råd og veiledning ift egentrening, individuelle utviklingsmål, planlegging og som støttespiller/kontaktperson
- Være aktiv i forhold til spillerutviklingstilbud/ekstratilbud i regi av fotballgruppa. Dette skal være ekstra aktivitetstilbud i tillegg til eget lag
- Bistå ved valg om hospitering
- Bistå/hjelpe til på trening ved behov
- Innstille spillere til sone- og bylag, i samarbeid med treneransvarlig/trenerkoordinator og lagenes trenere
- Følge opp spillere som er med på by/sone/krets/landslag

Spillerutvikler, Gutter 13-14 år

Som spillerutvikler i Råde skal man være med å legge til rette for at alle som ønsker ekstra utvikling som utøver skal få god oppfølging og mulighet for å bli en bedre fotballspiller.

Man skal ha fokus på hva som er til det beste for spilleren, samtidig som man skal jobbe tett med sportslig ledelse og trenerteam innenfor aldersgruppen man er ansvarlig for.

Man vil være del av et team av spillerutviklere, hvor alle er ansvarlige for å utnytte teamet sine styrker, og følge sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse. Teamet vil ha en teamleder som er overordnet ansvarlig for helheten i spillerutvikling på tvers av aldersgrupper og en felles plan.

Mandat:

- Etablere spillerutviklingsplaner for utøvere hvor man er ansvarlig, i henhold til sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse
- Etablere plan for spillerutviklingsøkter med fokus på aldersgruppe man er ansvarlig, i samarbeid med de andre spillerutviklerne i klubben

Oppgaver:

- Bistå spillere med råd og veiledning ift egentrening, individuelle utviklingsmål, planlegging og som støttespiller/kontaktperson
- Være aktiv i forhold til spillerutviklingstilbud/ekstratilbud i regi av fotballgruppa, i samarbeid med alle spillerutviklerne
- Bistå sportslig ledelse ved hospitering innenfor av utøvere innenfor ansvarlig alderstrinn
- Arbeide inn mot lagene med egen rolletrening for utøverne på ordinære lagstreninger
- Etablere spillerutviklingsplaner innenfor ansvarlig alderstrinn
- Samarbeide med trenerteam fra lag innenfor ansvarlig alderstrinn
- Innstille spillere til sone- og bylag, i samarbeid med trenerveileder/trenerkoordinator og lagenes trenere
- Følge opp spillere som er med på by/sone/kretslag

Spillerutvikler, Gutter 15-16 år

Som spillerutvikler i Råde skal man være med å legge til rette for at alle som ønsker ekstra utvikling som utøver skal få god oppfølging og mulighet for å bli en bedre fotballspiller.

Man skal ha fokus på hva som er til det beste for spilleren, samtidig som man skal jobbe tett med sportslig ledelse og trenerteam innenfor aldersgruppen man er ansvarlig for.

Man vil være del av et team av spillerutviklere, hvor alle er ansvarlige for å utnytte teamet sine styrker, og følge sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse. Teamet vil ha en teamleder som er overordnet ansvarlig for helheten i spillerutvikling på tvers av aldersgrupper og en felles plan.

Mandat:

- Etablere spillerutviklingsplaner for utøvere hvor man er ansvarlig, i henhold til sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse
- Etablere plan for spillerutviklingsøkter med fokus på aldersgruppe man er ansvarlig, i samarbeid med de andre spillerutviklerne i klubben

Oppgaver:

- Bistå spillere med råd og veiledning ift egentrening, individuelle utviklingsmål, planlegging og som støttespiller/kontaktperson
- Være aktiv i forhold til spillerutviklingstilbud/ekstratilbud i regi av fotballgruppa, i samarbeid med alle spillerutviklerne
- Bistå sportslig ledelse ved hospitering innenfor av utøvere innenfor ansvarlig alderstrinn
- Arbeide inn mot lagene med egen rolletrening for utøverne på ordinære lagstreninger
- Etablere spillerutviklingsplaner innenfor ansvarlig alderstrinn
- Samarbeide med trenerteam fra lag innenfor ansvarlig alderstrinn
- Innstille spillere til sone- og bylag, i samarbeid med trenerveileder/trenerkoordinator og lagenes trenere
- Følge opp spillere som er med på by/sone/krets/landslag

Spillerutvikler, Gutter 17-19 år

Som spillerutvikler i Råde skal man være med å legge til rette for at alle som ønsker ekstra utvikling som utøver skal få god oppfølging og mulighet for å bli en bedre fotballspiller.

Man skal ha fokus på hva som er til det beste for spilleren, samtidig som man skal jobbe tett med sportslig ledelse og trenerteam innenfor aldersgruppen man er ansvarlig for.

Man vil være del av et team av spillerutviklere, hvor alle er ansvarlige for å utnytte teamet sine styrker, og følge sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse. Teamet vil ha en

teamleder som er overordnet ansvarlig for helheten i spillerutvikling på tvers av aldersgrupper og en felles plan.

Mandat:

- Etablere spillerutviklingsplaner for utøvere hvor man er ansvarlig, i henhold til sportsplan og retningslinjer fra sportslig ledelse
- Etablere plan for spillerutviklingsøkter med fokus på aldersgruppe man er ansvarlig, i samarbeid med de andre spillerutviklerne i klubben

Oppgaver:

- Bistå spillere med råd og veiledning ift egentrening, individuelle utviklingsmål, planlegging og som støttespiller/kontaktperson
- Være aktiv i forhold til spillerutviklingstilbud/ekstratilbud i regi av fotballgruppa, i samarbeid med alle spillerutviklerne
- Bistå sportslig ledelse ved hospitering innenfor av utøvere innenfor ansvarlig alderstrinn
- Arbeide inn mot lagene med egen rolletrening for utøverne på ordinære lagstreninger
- Etablere spillerutviklingsplaner innenfor ansvarlig alderstrinn
- Samarbeide med trenerteam fra lag innenfor ansvarlig alderstrinn
- Innstille spillere til sone- og bylag, i samarbeid med trenerveileder/trenerkoordinator og lagenes trenere
- Følge opp spillere som er med på by/sone/krets/landslag

Trenerveileder

Trenerveilederen skal sikre god aktivitet for alle utøvere i klubben, og som bindeledd mellom sportslig ledelse og trenerne i fotballgruppa, gjennom tett oppfølging og kommunikasjon med trenerne i klubben. Trenerveilederen skal sikre at trenerne har den støtten de trenger i hverdagen, for egen utvikling og for å gi utøverne et best mulig aktivitetstilbud.

Trenerveilederrollen skal være en teamleder for trenerkoordinatorerne som er de operative veilederne ute på feltet. Trenerveilederen har et overordnet ansvar for at sportsplanen legges til grunn for all aktivitet i klubben og skal fremme klubbens verdier og plan for sportslig utvikling. Teamet, med trenerveileder og trenerkoordinatorerne, er sammen den operative kraften ute i den daglige trenerhverdagen.

I tillegg er trenerveilederen ansvarlig for trenerforum i klubben, og skal organisere dette til det beste for alle trenerne, uavhengig av nivå og aktivitetstrinn (alderstrinn).

Mandat:

- Ansvarlig for faglig oppfølging av trenerne i fotballgruppa
- Ansvarlig for faglig utvikling av trenere i fotballgruppa
- Faglig ansvar for trenerkoordinatorene i fotballgruppa
- Ansvarlig for struktur og planlegging av trenerforum, inkludert oppdatert årshjul for gjennomføring av trenerforum
- Ansvarlig for gjennomføringen av trenerforum

Oppgaver

- Oppfølging av klubbens trenere på feltet - skal være en trener for trenerne
- Arbeide aktivt for å fremme fotballgruppas sportsplan og verdier
- Videreutvikle og oppdatere sportsplanen
- Motivere klubbens trenere til å gjennomføre trenerutdanning
- Veilede trenere og trenerkoordinatorer i spørsmål rundt differensiering og hospitering
- Være en samtalepartner for sportslig ledelse knyttet til rekruttering av trenere, for å bidra til at personer med rette verdier, menneskelige egenskaper og kompetanse (med fokus på verdier og menneskelige egenskaper) rekrutteres som trenere
- Kartlegge utdanningsbehov blant trenerne og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning
- Skal delta på klubbens vegne, på samlinger for rollen i regi av kretsen

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-4
- Trenerveilederkurs

Trenerkoordinator, Ungdom

Trenerkoordinatoren er en trenerveileder med fokus på fysisk tilstedeværelse på felt, for å sikre god aktivitet for alle utøvere i klubben gjennom egne lags trenere. Trenerkoordinatoren skal være tilgjengelig på feltet sammen med lagets trenere, for å sikre at trenerne har den støtten de trenger i hverdagen, for egen utvikling og for å gi utøverne et best mulig aktivitetstilbud.

Trenerkoordinatoren skal inngå i et team sammen med trenerveileder, som er teamleder og mentor for gruppen. Trenerkoordinatorene er de som er operative veiledere ute på feltet.

Trenerkoordinatoren skal sikre at sportsplanen legges til grunn for all aktivitet i klubben og skal fremme klubbens verdier og plan for sportslig utvikling. Inkludert å i sikre at veiledere og årsplaner blir gjennomført i hvert enkelt lag, Teamet, med trenerveileder og trenerkoordinatorene, er sammen den operative kraften ute i den daglige trenerhverdagen.

I tillegg skal trenerkoordinator bidra i planlegging og gjennomføring av trenerforum i klubben, og skal organisere dette til det beste for alle trenerne, uavhengig av nivå og aktivitetstrinn (alderstrinn).

Mandat:

- Veilede trenere i ungdomsfotballen
- Håndtere hospitering mellom grupper i ungdomsfotballen

Oppgaver:

- Bidra til at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i fotballgruppa.
- Følge opp fotballgruppas trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne.
- Bidra i rekruttering av trenere
- Planlegge aktivitetstilbudet sammen med trenere og trenerveileder
- Skal se alle lag minst 1 gang i måneden, typisk 6-8 lag i ungdomsavdelingen for både jenter og gutter.
 - Typisk tid pr måned på treningssfeltet: 16 timer (8 lag a 2 timer) + trenerforum

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-4
- Trenerveilederkurs

Trenerkoordinator, Barn

Trenerkoordinatoren er en trenerveileder med fokus på fysisk tilstedeværelse på felt, for å sikre god aktivitet for alle utøvere i klubben gjennom egne lags trenere. Trenerkoordinatoren skal være tilgjengelig på feltet sammen med lagets trenere, for å sikre at trenerne har den støtten de trenger i hverdagen, for egen utvikling og for å gi utøverne et best mulig aktivitetstilbud.

Trenerkoordinatoren skal inngå i et team sammen med trenerveileder, som er teamleder og mentor for gruppen. Trenerkoordinatorene er de som er operative veiledere ute på feltet.

Trenerkoordinatoren skal sikre at sportsplanen legges til grunn for all aktivitet i klubben og skal fremme klubbens verdier og plan for sportslig utvikling. Inkludert å i sikre at veiledere og årsplaner blir gjennomført i hvert enkelt lag, Teamet, med trenerveileder og trenerkoordinatorene, er sammen den operative kraften ute i den daglige trenerhverdagen.

I tillegg skal trenerkoordinator bidra i planlegging og gjennomføring av trenerforum i klubben, og skal organisere dette til det beste for alle trenerne, uavhengig av nivå og aktivitetstrinn (alderstrinn).

Mandat:

- Veilede trenere i barnefotballen på felt og gjennom dialog

Oppgaver:

- Støtte sportslig ledelse ved hospitering mellom grupper i barnefotballen
- Bidra til at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i fotballgruppa for spillere i barnefotballen.
- Følge opp fotballgruppas trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne i barnefotballen.
- Bidra i rekruttering av trenere
- Planlegge aktivitetstilbudet sammen med trenere og trenerveileder
- Skal se alle lag minst 1 gang i måneden, typisk 6-8 lag i barneavdelingen for både jenter og gutter.
 - Typisk tid pr måned på treningsfeltet: 16 timer (8 lag a 2 timer) + trenerforum

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-4
- Trenerveilederkurs

Trenerkoordinator keeper, Barn og Ungdom

Mandat:

- Veilede trenere i barne- og ungdomsfotballen innenfor området keeperrollen
- Håndtere hospitering mellom grupper i barne- og ungdomsfotballen innenfor området keeperrollen

Oppgaver:

- Bidra til at fotballgruppa tilbyr keepere et godt sportslig opplegg
- Bidra til rekruttering til posisjonen keeper blant utøvere ned til og med 7 år
- Bidra i rekruttering av keepertrener(e)
- Planlegge keepertilbudet sammen med trenere og trenerveileder
- Koordinere tilbudet til keeperne mot trenerne på de ulike lag
- Sikre nødvendig utstyr til dedikerte keepertreninger
- Sikre nødvendig banetid til dedikerte keepertreninger

- Skal se alle lag minst 1 gang hver andre måned, samt dedikert keepertrening, Typisk 12-18 lag i barne- og ungdomsavdelingen for både jenter og gutter.
 - Typisk tid pr måned: 16 timer (8 lag a 2 timer) + trenerforum

Analyseansvarlig

Mandat:

- Organisere arbeidet rundt analyse

Oppgaver:

- Jobbe med å videreutvikle hvordan vi analyserer kamper og treninger i fotballgruppa
- Legge til rette for å inkludere lag i ungdomsavdelingen
- Medlem av fotballfaglig utvalg

Fysisk ansvarlig

Mandat:

- Organisere arbeidet rundt test og gjennomføring
- Lage plan for fokusgruppe innenfor området

Oppgaver:

- Kontaktperson for trenere i fotballgruppa rundt fysisk trening og gjennomføring
- Ansvarlig for testmetoder i fotballgruppa
- Være ansvarlig for fysisk trening i fotballgruppa
- Bidra til at basisrommet er i forsvarlig og funksjonell stand
- Legge til rette for opplæring og utvikle opplæringstiltak. Herunder skadeforebyggendetrening, alternativ trening under opptrening etter skade og basistrening
- Medlem av fotballfaglig utvalg

Ernæringsansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Være ansvarlig for oppfølging av fotballgruppa sin ernæringssatsing og bidra til å sette ernæring som tema på dagsorden i fotballgruppa.
- Bidra til å sette helsefremmende tiltak på fotballgruppas agenda
- Legge til rette for opplæring og utvikle opplæringstiltak
- Bidra til å utvikle mattilbudet i kiosken

Teamleder spillergruppe, Senior

Teamleder har ansvaret for å lede støtteapparatet i laget, og er øverste ansvarlige i laget.

Teamleder skal ta utgangspunkt i klubbhåndbok og sportsplanen for arbeidet som legges, og er ansvarlig for at de verktøy som gjøres tilgjengelig av klubben benyttes. Teamleder er også den personen i laget som er sportslig ledelses kontaktperson inn i spillergruppen, ved sportslige saker.

En teamleder i fotballgruppa skal også være teamorientert, og villig til å sette klubben foran eget lagt, og leve etter "klubben som sjef".

Mandat:

- Delegere oppgaver til resten av teamet
- Eskalere til sportslig ledelse ved behov, og på de områdene som er definert i klubbhåndboken
- Etablere årsplaner om man velger å benytte andre årsplaner enn de som ligger som maler i klubben. Disse årsplanene skal meldes inn til sportslig ledelse og godkjennes før sesong

Oppgaver:

- Gjennomføre treninger og kamper, inkludert cuper og andre sportslige arenaer.
- Sikre at laget følger de retningslinjene som ligger i klubbhåndboken
- Sikre at sportsplanen blir fulgt
- Delta på samlinger i regi av fotballgruppa for teamledere og trenere, dette inkluderer trenerforum og trenersamlinger
- Sørge for at årsplaner blir lagt og fulgt, og at dersom man legger egne årsplaner, så skal disse godkjennes av sportslig ledelse før oppstart av ny sesong
- Lest og kjent med innholdet i klubbhåndboken, inkludert sportsplanen
- Ansvarlig for gjennomføring av spillersamtaler
- Ansvarlig for gjennomføring av trenermøter og møter med øvrig støtteapparat i laget
- Være positiv til å bidra i relasjon til fotballgruppa sine sponsorer og samarbeidspartnere

Kompetansekrav:

- UEFA B

- FLK 1

Teamleder spillergruppe, Ungdom

Som teamleder har du ansvaret for å lede støtteapparatet i laget, og er øverste ansvarlige i laget.

Teamleder skal ta utgangspunkt i klubbhåndbok og sportsplanen for arbeidet som legges, og er ansvarlig for at de verktøy som gjøres tilgjengelig av klubben benyttes. Teamleder er også den personen i laget som er sportslig ledelses kontaktperson inn i spillergruppen, ved sportslige saker.

En temaleder i fotballgruppa skal også være teamorientert, og villig til å sette klubben foran eget lagt, og leve etter "klubben som sjef".

Mandat:

- Delegere oppgaver til resten av teamet
- Eskalere til sportslig ledelse ved behov, og på de områdene som er definert i klubbhåndboken
- Laguttak, etter retningslinjer som ligger for aktuelt årstrinn
- Etablere årsplaner om man velger å benytte andre årsplaner enn de som ligger som maler i klubben. Disse årsplanene skal meldes inn til sportslig ledelse og godkjennes før sesong
- Melde inn til klubben hvem av øvrig støtteapparat som er fritatt for dugnad, hvor det er maks 1 person i tillegg til teamleder og oppmann. Dette vil avhenge typisk av hvilke oppgaver teamleder har delegert til andre i støtteapparatet

Oppgaver:

- Gjennomføre treninger og kamper, inkludert cuper og andre sportslige arenaer.
- Sikre at laget følger de retningslinjene som ligger i klubbhåndboken
- Sikre at sportsplanen blir fulgt
- Delta på samlinger i regi av klubben for teamledere og trenere, dette inkluderer trenerforum og trenersamlinger
- Sørge for at årsplaner blir lagt og fulgt, og at dersom man legger egne årsplaner, så skal disse godkjennes av sportslig ledelse før oppstart av ny sesong
- Lest og kjent med innholdet i klubbhåndboken, inkludert sportsplanen
- Ansvarlig for gjennomføring av spillersamtaler
- Ansvarlig for gjennomføring av trenermøter og møter med øvrig støtteapparat i laget
- Ansvarlig for å melde inn spillere for spillerutvikling, hospitering og utvikling, utenfor fotballgruppa, til sportslig ledelse
- Være positiv til å bidra i relasjon til fotballgruppa sine sponsorer og samarbeidspartnere

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-4. Fra J/G16-Junior er det et ønske om UEFA B som er påstartet eller høyere.
- FLK 1

Teamleder spillergruppe, Barn

Som teamleder har du ansvaret for å lede støtteapparatet i laget, og er øverste ansvarlige i laget.

Teamleder skal ta utgangspunkt i klubbhåndbok og sportsplanen for arbeidet som legges, og er ansvarlig for at de verktøy som gjøres tilgjengelig av klubben benyttes. Teamleder er også den personen i laget som er sportslig ledelses kontaktperson inn i spillergruppen, ved sportslige saker.

En teamleder i fotballgruppa skal også være teamorientert, og villig til å sette klubben foran eget lagt, og leve etter "klubben som sjef".

Mandat:

- Delegere oppgaver til resten av teamet
- Eskalere til sportslig ledelse ved behov, og på de områdene som er definert i klubbhåndboken
- Laguttak, etter retningslinjer som ligger for aktuelt årstrinn
- Etablere årsplaner om man velger å benytte andre årsplaner enn de som ligger som maler i klubben. Disse årsplanene skal meldes inn til sportslig ledelse og godkjennes før sesong
- Melde inn til klubben hvem av øvrig støtteapparat som er fritatt for dugnad, hvor det er maks 1 person i tillegg til teamleder og oppmann. Dette vil avhenge typisk av hvilke oppgaver teamleder har delegert til andre i støtteapparatet

Oppgaver:

- Gjennomføre treninger og kamper, inkludert cuper og andre sportslige arenaer
- Veilede spillere på feltet gjennom fotballfaglig utvikling
- Veilede spillere som underbygger kulturarbeidet i klubben, med fokus på de verdiene som ligger til grunn
- Sikre at laget følger de retningslinjene som ligger i klubbhåndboken
- Sikre at sportsplanen blir fulgt
- Delta på samlinger i regi av klubben for teamledere og trenere, dette inkluderer trenerforum og trenersamlinger
- Sørge for at årsplaner blir lagt og fulgt, og at dersom man legger egne årsplaner, så skal disse godkjennes av sportslig ledelse før oppstart av ny sesong

- Lest og kjent med innholdet i klubbhåndboken, inkludert sportsplanen
- Ansvarlig for gjennomføring av trenermøter og møter med øvrig støtteapparat i laget
- Ansvarlig for å melde inn spillere for spillerutvikling, hospitering og utvikling utenfor klubb til sportslig ledelse
- Være positiv til å bidra i relasjon til fotballgruppa sine sponsorer og samarbeidspartnere

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-2. Ønske om at fra 7er fotball skal man ha grasrottrener 1-4.
- Ønske om FLK 1

Trener spillergruppe, Senior

Som trener for et lag i fotballgruppa, skal vi ha mennesker med verdier som er sammenfallende med klubbens verdier. I tillegg er det viktig med kompetanse innenfor området man er trener for.

En trener i fotballgruppa skal også være teamorientert, og villig til å sette klubben foran eget lagt, og leve etter "klubben som sjef".

Mandat:

Oppgaver:

- Gjennomføre treninger og kamper, inkludert cuper og andre sportslige arenaer
- Veilede spillere på feltet gjennom fotballfaglig utvikling
- Veilede spillere som underbygger kulturarbeidet i klubben, med fokus på de verdiene som ligger til grunn
- Følge de retningslinjene som ligger i klubbhåndboken
- Følge årsplan og overordnet sportsplan i treningsarbeidet
- Delta på samlinger i regi av klubben for trenere, dette inkluderer trenerforum og trenersamlinger
- Kjent med innholdet i klubbhåndboken, inkludert sportsplanen
- Delta på trenermøter og møter med øvrig støtteapparat i laget
- Være positiv til å bidra i relasjon til fotballgruppa sine sponsorer og samarbeidspartnere

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-4, ønske om UEFA B som minimum
- FLK 1

Trener spillergruppe, Ungdom

Som trener for et lag i fotballgruppa, skal vi ha mennesker med verdier som er sammenfallende med klubbens verdier. I tillegg er det viktig med kompetanse innenfor området man er trener for.

En trener i Råde skal også være teamorientert, og villig til å sette klubben foran eget lagt, og leve etter "klubben som sjef".

Mandat:

Oppgaver:

- Gjennomføre treninger og kamper, inkludert cuper og andre sportslige arenaer
- Veilede spillere på feltet gjennom fotballfaglig utvikling
- Veilede spillere som underbygger kulturarbeidet i klubben, med fokus på de verdiene som ligger til grunn
- Følge de retningslinjene som ligger i klubbhåndboken
- Følge årsplan og overordnet sportsplan i treningsarbeidet
- Delta på samlinger i regi av klubben for trenere, dette inkluderer trenerforum og trenersamlinger
- Kjent med innholdet i klubbhåndboken, inkludert sportsplanen
- Delta på trenermøter og møter med øvrig støtteapparat i laget
- Være positiv til å bidra i relasjon til fotballgruppa sine sponsorer og samarbeidspartnere

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-4
- Ønske om UEFA B
- Ønske om FLK 1

Trener spillergruppe, Barn

Som trener for et lag i fotballgruppa, skal vi ha mennesker med verdier som er sammenfallende med klubbens verdier. I tillegg er det viktig med kompetanse innenfor området man er trener for.

En trener i Råde skal også være teamorientert, og villig til å sette klubben foran eget lagt, og leve etter "klubben som sjef".

Mandat:**Oppgaver:**

- Gjennomføre treninger og kamper, inkludert cuper og andre sportslige arenaer
- Veilede spillere på feltet gjennom fotballfaglig utvikling
- Veilede spillere som underbygger kulturarbeidet i klubben, med fokus på de verdiene som ligger til grunn
- Følge de retningslinjene som ligger i klubbhåndboken
- Følge årsplan og overordnet sportsplan i treningsarbeidet
- Delta på samlinger i regi av klubben for trenere, dette inkluderer trenerforum og trenersamlinger
- Kjent med innholdet i klubbhåndboken, inkludert sportsplanen
- Delta på trenermøter og møter med øvrig støtteapparat i laget
- Være positiv til å bidra i relasjon til fotballgruppa sine sponsorer og samarbeidspartnere

Kompetansekrav:

- Grasrottrener 1-2
- Ønske om FLK 1

Oppmannsansvarlig

Mandat:**Oppgaver:**

- Være kontaktperson for fotballgruppas oppmenn
- Påmelding av lag til seriespill
- Arrangere oppmannsmøter

Oppmann spillergruppe, Senior

Mandat:**Oppgaver:**

- Være lagets administrator og kontaktperson mot administrasjonen og sportslig ledelse i fotballgruppa

- Være kontaktperson mot andre lag og serieadministrasjonen i NFF Østfold
- Delta i oppmannsmøter og andre arenaer som klubben gjennomfører
- Skal til enhver tid være oppdaterte på MK og TA, og kommunisere dette i kanalene for lag.

Kompetansekrav:

- Ønske om FLK 1

Oppmann spillergruppe, Ungdom

Mandat:

Oppgaver:

- Være lagets administrator og kontaktperson mot administrasjonen og sportslig ledelse i fotballgruppa
- Være kontaktperson mot andre lag og serieadministrasjonen i NFF Østfold
- Sammen med foreldrekontakt være kontaktperson mellom lagledelse og foreldre og arrangerer foreldremøter
- Delta i oppmannsmøter og andre arenaer som klubben gjennomfører
- Skal til enhver tid være oppdaterte på MK og TA, og kommunisere dette i kanalene for lag.

Kompetansekrav:

- Ønske om FLK 1

Oppmann spillergruppe, Barn

Mandat:

Oppgaver:

- Være lagets administrator og kontaktperson mot administrasjonen og sportslig ledelse i fotballgruppa
- Være kontaktperson mot andre lag og serieadministrasjonen i NFF Østfold
- Sammen med foreldrekontakt være kontaktperson mellom lagledelse og foreldre og arrangerer foreldremøter
- Delta i oppmannsmøter og andre arenaer som klubben gjennomfører
- Skal til enhver tid være oppdaterte på MK og TA, og kommunisere dette i kanalene for lag.

Kompetansekrav:

- Ønske om FLK 1

Foreldrekontaktansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Fordele og administrere dugnader
 - Kiosk
 - A-lag menns hjemmekamp
 - Champions Cup
- Organisere salgsoppdrag
- Arrangere foreldrekontaktsmøter

Foreldrekontakt spillergruppe, Ungdom

Mandat:

Oppgaver:

- Ha Kampvertansvar (kampvertrollen kan delegeres til foreldre)
- Ansvarlig for sosiale arrangement, i samarbeid med teamleder
- Være bindeledd mellom spillere/foresatte og inkluderingsansvarlig, dersom det er barn eller foresatte som har behov for særlig tilrettelagt aktivitet eller støtte
- Sammen med oppmann være kontaktperson mellom lagledelse og foreldre og arrangerer foreldremøter
- Ha ansvaret for å skaffe folk til de dugnadene laget blir satt opp til
- Være bindeledd mellom foreldregruppa i laget og administrasjonen og sportslig ledelse i fotballgruppa
- Delta i foreldrekontaktsmøter

Foreldrekontakt spillergruppe, Barn

Mandat:

Oppgaver:

- Ha Kampvertansvar (kampvertrollen kan delegeres til foreldre)
- Ansvarlig for sosiale arrangement, i samarbeid med teamleder
- Være bindeledd mellom spillere/foresatte og inkluderingsansvarlig, dersom det er barn eller foresatte som har behov for særlig tilrettelagt aktivitet eller støtte
- Sammen med oppmann være kontaktperson mellom lagledelse og foreldre og arrangerer foreldremøter
- Ha ansvaret for å skaffe folk til de dugnadene laget blir satt opp til
- Være bindeledd mellom foreldregruppa i laget og administrasjonen og sportslig ledelse i fotballgruppa
- Delta i foreldrekontaktsmøter

Marked og kommunikasjon - Utvalgsleder

Mandat:

- Lede utvalget marked og kommunikasjon

Oppgaver:

- Klubbens pressekontakt
- Ansvar for informasjon mot lokalsamfunnet og internt i fotballgruppa mot spillere, foreldre, trenere og oppmenn
- Sikre klubben stabile inntektskilder
- Ansvarlig for salg av reklame på drakter og skilt

Auksjonsansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Planlegge og gjennomføre auksjon ifbm markedsdagen i Karlshus
- Skaffe auksjonsgjenstander

Skiltansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Salg, innkjøp og oppsetting av reklameskilt i idrettsparken

Sponsoransvarlig

Mandat:**Oppgaver:****Internkommunikasjonsansvarlig**

Mandat:**Oppgaver:****Eksternkommunikasjonsansvarlig**

Mandat:**Oppgaver:****Presseansvarlig**

Mandat:**Oppgaver:**

Webansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Ansvarlig for fotballgruppas hjemmeside

Krise og beredskapsansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

Arrangement - Utvalgsleder

Mandat:

Oppgaver:

Hjemmekamp ansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- A-lag menn
- A-lag kvinner
- Rekruttlag menn
- Ha ansvaret for at hjemmekampene arrangeres i hht egen instruks

FEST ansvarlig

Mandat:

- Koordinere og lede arrangementet FEST
- Utarbeide turnus ordninger for ulike roller som trengs i arrangementet
- Kommunikasjon med personer i de ulike rollene
- Rapportere til leder i arrangementsutvalget
- Oppfølging av budsjett og økonomi

Oppgaver:

-

Fotballskoleansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Planlegge, koordinere og fasilitere fotballskole i samarbeide med eksterne aktører i hht egen veiledning
- Holde leder for administrasjonsutvalget løpende orientert om framdriften i prosjektet

Champions Cup ansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

- Planlegge, koordinere og gjennomføre Champions Cup i hht egen veiledning
- Holde leder for administrasjonsutvalget løpende orientert om framdriften i prosjektet

Dana Cup koordinator

Mandat:

Oppgaver:

- Informere om, melde på lag og spillere til Dana Cup i hht egen plan

Alle jenter på banen ansvarlig

Mandat:**Oppgaver:****Publikumskamp ansvarlig**

Mandat:**Oppgaver:****Klubbens dag ansvarlig**

Mandat:**Oppgaver:****Kick Off ansvarlig**

Mandat:**Oppgaver:**

Temadag ansvarlig

Mandat:

Oppgaver:

Vedlegg 2 – FEST – Fotball Etter SkoleTid, **Vedtekter**

§ 1. FORMÅL

FEST er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud etter undervisningstiden for barn i nærmiljøet. Tilbudet følger Telenor Xtra programmet som er i regi av Norges Fotballforbund.

Tilbudet skal være et alternativ til skolefritidsordning, og fokusere på fysisk aktivitet og da særskilt Fotball, og skal bidra til godt kosthold, læring av gode holdninger, vaner, verdier og fair play.

Fotballaktiviteten er sentral, men den må utformes som et supplement til den vanlige fotballtreningen på ettermiddagen. FEST skal skape bevegelsesglede gjennom variert aktivitet:

- skape et godt, trygt og mobbefritt treningsmiljø
- fokus på mestring og utvikling for alle
- utvikle barna sine ferdigheter med og uten ball
- utvikle barnas motoriske egenskaper og koordinasjon
- legge vekt på allsidig og lystbetont aktivitet
- sette fokus på gode holdninger, vaner og verdier

Det skal også settes av tid for mat og leksearbeid.

§ 2. MÅLGRUPPE

Gutter og Jenter i 2-7 trinn ved Spetalen Skole og Karlshus skole

§ 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Råde IL fotball sitt styre er ansvarlig styringsorgan for fotballfritidsordningen. Sportslig ledelse er ansvarlig for aktivitetsplan og fotballfaglig innhold.

§ 4. LEDELSE, STYRING OG ANSVAR

Leder for FEST har det administrative og pedagogiske ansvaret for tilbudet, er ansvarlig for planlegging og styrer daglig drift. Leder bør ha pedagogisk og fotballfaglig utdanning og/eller erfaring.

§ 5. BEMANNING

Tilbudet vil ha bemanning med pedagogisk- og fotballfaglig kompetanse. I tillegg vil det ansettes assistenter ut fra en vurdering på antall barn, aktivitet og andre behov. Det beregnes i utgangspunktet minimum 1 voksen pr. 12-18 barn. Dette er ikke til hinder for at det i kortere perioder av dagen kan være flere eller færre barn pr. ansatt.

I tillegg skal det vurderes ekstra ressurser når det er barn med spesielle behov.

§ 6. PEDAGOGIKK

FEST er en viktig sosialiseringsarena hvor vi ønsker barna skal få oppleve glede, mestring, trygghet, vennskap og respekt i samspill med andre barn. FEST skal legge til rette for at barna skal oppleve mestring og nye utfordringer, både fysisk og sosialt. Vi ønsker å skape bevegelsesglede for barn gjennom variert aktivitet der barn blir sett, hørt og verdsatt. Barna skal lære seg å ta ansvar gjennom lek og aktivitet, og kunne utfolde seg i et trygt og mobbefritt miljø. I planleggingen av organiseringen av aktivitet vil det bli lagt stor vekt på det enkelte barnets motivasjon, samt aktiviteter som både fremmer lagånd og individuell mestring for å skape gode opplevelser, fotball vil være en sentral del av aktivitetstilbudet.

§ 7. INNTAK AV BARN

Søknadsfrist er løpende. Leder for FEST er ansvarlig for opptaket i samarbeid med styret. I tilfelle tilbudet ikke har plass nok til alle som søker, kan aktivt utøvende medlemmer av Råde IL Fotball prioriteres.

Råde IL Fotball har rett til å bestemme begrensning i antall plasser, og kan ta hensyn til økonomiske konsekvenser ved inntak. Foreldre til barn med behov for særskilt oppfølging blir bedt om å ta kontakt med Råde IL fotball for å avklare mulighetene for inntak og oppfølging.

Det kan kun søkes om plass for to dager.

§ 8. ÅPNINGSTIDER

Den daglige åpningstiden bestemmes av Råde IL fotball sitt styre, men er for tiden fra skoleslutt til kl 17:00. FEST holder åpent utvalgte skoledager, og følger skoleruta.

§ 9. OPPHOLDSAREALER

Lokalisert i Råde IL sitt klubbhus med kjøkken, garderobe, basis- og aktivitetsrom med mer, og med en omfattende idrettspark rundt som inneholder to kunstgressbaner, to naturgressbaner, tre tennisbaner, beachvolleyballbane, BMX anlegg og en kommunal flerbrukshall.

Aktivitet vil hovedsakelig foregå på uteområdene rundt klubbhuset med gress, kunstgress og områdene rundt, samt inne hvis værforhold ikke tillater forsvarlig utetid. Da vil det benyttes gymsal og flerbrukshall, samt basisrom og aktivitetsrom innendørs.

§ 10. FORELDREBETALING

Styret i Råde IL Fotball fastsetter foreldrebetalingen hvert år.

Fakturering skjer i starten av hver måned, forskuddsvis med 10 dagers betalingsfrist. Det vil komme som en betalingsoppfordring i Spond.

Dersom barnet slutter i FEST , er det 1 måneds oppsigelsestid regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Ved oppsigelse etter 1. april må en betale for plassen ut juni måned.

Oppsigelse eller endring av plassen må gjøres skriftlig og sendes til leder for FEST.

Råde IL Fotball kan si opp plasser det ikke blir betalt for, eller om vedtektene ikke blir fulgt. De foresatte får melding om oppsigelse med 1 måneds frist. Utestående foreldrebetaling vil ellers bli lagt til grunn ved senere opptak.

§ 11. GENERELLE BESTEMMELSER

Ved barns sykdom/fravær MÅ det meldes til leder av FEST igjennom avmelding i Spond, dette for å ha orden i planlegging av dagen og i forhold til henting på skolen.

Publisering av bilder skal godkjennes av foresatte om det tillates at FEST tar bilder / video for publisering.

Leder for FEST utarbeider årsplan og ukeplaner for aktiviteten på FEST. Planene godkjennes av styret og sportslig ledelse.

§ 12. FORSIKRING

Alle deltakere er dekket av grunnforsikringen i Fotballforsikringen til Norges Fotballforbund.

Dekningen er uten kostnad for den enkelte deltaker og er eksklusiv for Telenor Xtra.

Dekningen gjelder kun aktivitet i regi av Råde IL FEST - Telenor Xtra FFO.

§ 13. TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST

Alle ansatte i FEST er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens § 13. Andre som er med på å tilrettelegge eller avvikle aktiviteter i regi av FEST , skal pålegges samme taushetsplikt. Alle ansatte i FEST avkreves politiattest.

§ 14. FOTOGRAFERING OG BRUK AV FILM OG BILDER

Ved påmelding skal alle foresatte kunne velge om man samtykker til fotografering og bruk av bilder tatt i regi av FEST og Råde IL. Ved samtykke kan bilder eller film som er tatt i regi av

FEST og Råde IL, benyttes fritt av Råde IL, både i trykt materiell og på digitale flater i forbindelse med Råde IL sin informasjons- og kommunikasjonsvirksomhet.

§ 15. KLAGE

Klage i forbindelse med FEST tas opp med leder for FEST. Går klagen på lederen for FEST, tas klagen opp med styreleder i Råde IL Fotballgruppa.

§ 16. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene er gjeldende fra 1. september 2020.

Vedtektene kan endres i løpet av året. Endringer må vedtas av styret og vil bli oppdatert på klubbens hjemmeside.